**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

 **ПО УЧАСТИЮ В КОНФЕРЕНЦИИ**

(с физическим лицом)

**г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» АНО ДПО «Институт этнокультурного образования» **(далее – Исполнитель),** осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 037298 от 23 марта 2016г., (серия 78Л01 № 008115, номер регистрации 385Л), выданная Департаментом образования города Москвы, в лице директора Леймана Андрея Рихардовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и (ФИО полностью) **(далее – Участник** **конференции)**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. **Участник** **конференции (**Заказчик**)** поручает, а **Исполнитель** берёт на себя обязательство оказать **Участнику конференции** услуги по участию в Международной научно-практической конференции, посвященной партнерству общественных организаций России и Германии в области науки, образования и культуры, которая пройдет в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** по **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г**.
	2. Услуги по участию в конференции финансируются из бюджета, предусмотренного на проведение целевых некоммерческих проектов в пользу сохранения языка и традиций, укрепления идентичности и поддержки интеграции российских немцев в Российской Федерации.
	3. Услуги по участию в конференции оказываются на безвозмездной основе, финансируются **Исполнителем,** за счёт средств по Договору гранта № 19-2-BiZ-077-04-1 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
	4. Услуги по участию в конференции оказываются в соответствии с Программой конференции, разработанной и утвержденной Исполнителем, с учётом потребностей **Участников** **конференции,** по инициативе которых осуществляется проведение конференции и данным договором об оказании услуг по участию в Международной научно-практической конференции**,** Законом о защите прав потребителей и Гражданским кодексом РФ.
	5. Услуги по участию в конференции предусматривают целевые некоммерческие проекты и не имеют своей целью получение экономической выгоды.
	6. Сроки проведения конференции: с **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** по **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г**.
	7. При выполнении Сторонами своих обязательств по настоящему договору по завершении работы **конференции** выдать участникам конференции сертификат участника.

1. **Права сторон**
	1. **Исполнитель имеет право:**
		1. Самостоятельно оказывать услуги по участию **Участников** **конференции** в конференции.
		2. Применять к **Участнику** **конференции** меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом **Исполнителя**, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.
		3. Требовать от **Участника** **конференции** добросовестного отношения к выполнению программы конференции, соблюдению правил внутреннего распорядка для **Участников** **конференции**, а также знакомиться и исполнять инструкции по охране труда и техники безопасности для **Участников** **конференции.**
		4. Требовать от **Участника** **конференции** бережного отношения к имуществу Исполнителя.
		5. После окончания конференции требовать от  **Участника** **конференции** отчётные документы.
		6. В случае невыполнения **Участником** **конференции** обязательств по договору:
* приостановить оказание услуг;
* потребовать расторжения договора;
* не выдавать оригинал сертификата участника конференции до момента выполнения условий настоящего договора.
	1. **Участник** **конференции имеет право:**
		1. Получать от **Исполнителя**полную и достоверную информацию, касающуюся содержания конференции.
		2. Требовать от  **Исполнителя** соблюдения сроков оказания информационно-консультационных услуг. Согласовывать с  **Исполнителем**возможное перенесение сроков оказания информационно-консультационных услуг.
		3. Обращаться к работникам **Исполнителя** по вопросам, касающимся программы и содержания конференции.
		4. Пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для участия в конференции, предусмотренным программой конференции.
1. **Обязанности сторон**
	1. **Исполнитель обязан:**
		1. Обеспечить  **Участнику** **конференции** оказание услуг на безвозмездной основе в полном объёме, в соответствии с программой конференции и условиями договора.
		2. Предоставить **Участнику** **конференции** полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых информационно-консультационных и иных услугах, реализуемых Исполнителем, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
		3. Разрабатывать программу конференции.
		4. Соблюдать сроки оказания услуг. Согласовывать с **Участниками** **конференции** возможное перенесение сроков оказания услуг.
		5. Обеспечить **Участнику** **конференции** выполнение программы проведения конференции:
* присутствие на пленарных заседаниях;
* участие в работе секций по усмотрению **Участнику** **конференции;**
* участие в работе "круглых столов".
	+ 1. Обеспечить **Участнику** **конференции** соблюдение правил внутреннего распорядка для **Участников** **конференции**, а также ознакомление и исполнение инструкции по охране труда и техники безопасности **Участников** **конференции.** Проявлять уважение к личности **Участника** **конференции**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Участника** **конференции** с учетом его индивидуальных особенностей.
		2. По завершении работы **конференции** выдать **Участникам конференции** сертификат участника.
		3. Компенсировать фактически произведенные **Участником** **конференции** расходы, связанные с их участием в целевом некоммерческом проекте в соответствии с п. 1.1., или оплатить их за **Участника** **конференции** (проезд к месту проведения целевого некоммерческого проекта и обратно, проживание, питание и пр.).
		4. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с **Участником** **конференции** по всем вопросам, касающимся услуг по участию в конференции.
	1. **Участник** **конференции** **обязан:**
		1. Добросовестно относится к выполнению программы конференции:
* Присутствовать на пленарных заседаниях.
* Участвовать в работе секций по своему усмотрению.
* Участвовать в работе "круглых столов".
	+ 1. Соблюдать правила внутреннего распорядка для **Участников** **конференции**, а также знакомиться и исполнять инструкции по охране труда и техники безопасности для **Участников** **конференции**
		2. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя,** необходимым для проведения конференции.
		3. Предоставлять для работы целевого некоммерческого проекта информационные материалы и опыт, накопленный во время его трудовой деятельности для показа и/или передачи другим **Участникам** **конференции.**
		4. Представить **Исполнителю** надлежащим образом оформленные отчётные документы на возмещение расходов по пункту 3.1.9. настоящего Договора согласно Памятки участникам мероприятий по компенсации расходов (Приложение №1) после окончания конференции с подписанием Акта об исполнении договора (Приложение№2).
		5. **Участник** **конференции** несёт обязанность по уплате налогов, возникающих у него, в связи с его деятельностью в рамках настоящего Договора, в соответствии подп.1 п.2 ст.211 НК РФ.
1. **Оплата услуг**
	1. Услуги, предусмотренные настоящим договором, для **Участника** **конференции** являются безвозмездными, оказанными за счёт средств, имеющихся у **Исполнителя.**
	2. Возмещение расходов, понесёнными **Участниками** **конференции,** осуществляется после подписания **Акта** об исполнении договора по завершении работы конференции путём выдачи наличных средств из кассы **Исполнителя** или безналичным расчётом.
2. **Условия обработки персональных данных**
	1. **Стороны** обязуются  сохранять  конфиденциальность  информации, относящейся  к  предмету  **Договор**а,  ходу  его  исполнения  и  полученным результатам.
	2. Каждая из **Сторон** обязуется  публиковать  полученные  при  выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными, только с  согласия  другой **Стороны.**
	3. Персональные данные **Участника** **конференции**, содержащиеся в настоящем Договоре и иных документах, с ним связанных, обрабатываются только в целях заключения Договора и/или исполнения обязательств по Договору, а также требований законодательства РФ.
	4. Заключив настоящий Договор, **Участник** **конференции** выражает безусловное согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ третьим лицам), в т.ч. трансграничную, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием, так и без использования средств автоматизации.
	5. **Участник** **конференции** даёт свое согласие на обработку персональных данных с целью формирования и хранения отчётности о целевом использовании денежных средств, а также передачу своих персональных данных третьим лицам, осуществляющим контроль целевого использования денежных средств **Исполнителя.**
	6. В личном деле **Участника** **конференции** документы, содержащие персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
	7. По завершении работы конференции копии документов выводятся по акту для уничтожения или обезличивания в установленном порядке.
	8. Ответственность за формирование и ведение личных дел **Участника** **конференции** и заполнение базы данных возлагается на Кафедру, организующей проведение конференции.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

**6.1.** Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению **Сторон,** либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Настоящий **Договор**, может быть, расторгнут по соглашению **Сторон.**

**6.3.** **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств ввиду того, что данный **Договор** для **Участника** **конференции** является безвозмездным, при условии выполнения им **п. 3.2.4.**

**7. Срок действия договора**

**7.1.** Настоящий **Договор** вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**7.2**. **Договор** составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон.**

**7.3.** **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента такого изменения.

**7.4**. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, **Стороны** будут стремиться разрешать путём переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения указанные споры и разногласия подлежат разрешению на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством  Российской  Федерации.

**7.5**.Все электронные, факсимильные копии договора и документов, которыми **Стороны** обмениваются в процессе и в целях выполнения обязательств по договору, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами.

**7.6.** Приложение к настоящему **Договору** является его неотъемлемой частью:

* Приложение №1: Памятка участникам мероприятий по компенсации расходов.
* Приложение №2: Акт об исполнении договора.

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»:****АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»**ИНН 7704280300КПП 770401001Юридический адрес: 119435, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д.5Почтовый адрес: 119435, г. Москва,ул. Малая Пироговская, д.5р/с 40703810100000009104Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) Г. МОСКВАк/с 30101810345250000745БИК 044525745Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Лейман А.Р. / (М.П.) | **«Участник**  **конференции»:**(ФИО полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные)Согласна(сен) на обработку моих персональных данных(Ф.И.О., паспортные данные, адрес проживания, ИНН, СНИЛС) с момента подписания настоящего договора.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО |

**Приложение №1 к договору** **№ \_\_\_**

*об оказании услуг по участию в конференции*

*(с физическим лицом)*

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**ПАМЯТКА**

**УЧАСТНИКАМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ**

***Уважаемые участники мероприятий!***

**1.** В целях компенсации Исполнителем фактически произведенных Вами расходов за проездные билеты, приобретенные вами самостоятельно, для участия в мероприятии, Вам необходимо предоставить **оригиналы** документов, удостоверяющих факт  произведения расходов и их размер, строго в соответствии с ниже прилагаемым списком:

**Документами, подтверждающими произведенные расходы на приобретение проездных билетов, являются:**

1) если билеты приобретались **онлайн**:

* электронный билет (авиа/жд проезд) с обязательным указанием его стоимости (при ж/д проезде по территории Германии на электронном билете обязательна отметка компостера в оригинале);
* выписку с банковской карты, подтверждающую списание денежных средств. Для компенсации расходов необходимы только операции, связанные с приобретением билетов, другая информация по Вашему личному счету, может быть закрашена черным маркером. По выписке должна прослеживаться принадлежность банковской карты Вам лично.
* посадочные талоны (авиа);
* электронный ж/д билет (если отсутствует электронная регистрация) нужно обменять в кассе или в терминале самообслуживания ж/д вокзала на проездной документ (не позднее, чем за час до отправления поезда);
* заявление на компенсацию расходов с указанием банковских реквизитов (образец прилагается).

2) если билеты приобретались в **кассе или агентстве** за наличные средства или по платежной карте:

* электронный билет (авиа проезд) с обязательным указанием его стоимости;
* кассовый чек;
* кассовый чек или квитанция разных сборов, подтверждающих оплату данных сборов (если имеется сервисный сбор);
* посадочные талоны авиа;
* проездной документ жд/транспортом, аэроэкспресс, автобус;
* заявление на компенсацию с указанием банковских реквизитов.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, НА СЛЕДУЮЩЕЕ:**

**Компенсации подлежат только проездные билеты ЭКОНОМ класса!**

 Расходы на дополнительное страхование при самостоятельном приобретении билетов не подлежат возмещению со стороны Исполнителя.

Все посадочные талоны и билеты должны быть предоставлены Исполнителю (сразу по возвращению домой бумажные оригиналы необходимо отправить почтой на адрес Исполнителя заказным письмом, идентификатор отслеживания необходимо сохранить, а его скан отправить Исполнителя).

Возмещение расходов будет перечислено на Ваш расчетный счет только ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ оригиналов всех отчетных документов, включая заявление на компенсацию и распечатки Ваших полных банковских реквизитов, которые необходимо получить в отделении банка, где открыт Ваш счет.

Обращаем Ваше внимание, что компенсация расходов, произведенных в иностранной валюте, возмещается **в РУБЛЯХ** РФ по курсу ЦБ РФ на дату перечисления денежных средств Исполнителем на Ваш лицевой счет!!!

**ВАЖНО ПОМНИТЬ,**

**ЧТО ПОНЕСЕННЫЕ ВАМИ РАСХОДЫ НЕ ВОЗМЕЩАЮТСЯ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:**

1. в случае отмены участия в мероприятии по Вашей инициативе;
2. в случае несоответствия дат, указанных в проездных билетах, датам проведения мероприятия;
3. в случае несоответствия мест отправления и прибытия на мероприятие, а также мест отправления и прибытия с мероприятия, указанных в проездных билетах, месту проживания участника и месту проведения мероприятия *(например, место проживания участника – г. Пермь, место проведения мероприятия – г. Москва, а маршрут, указанный в проездных билетах – г. Воронеж – г. Москва – г. Саратов).*

С памяткой ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (дата)

**Приложение №2 к договору** **№ \_\_\_**

*об оказании услуг по участию в конференции*

 *(с физическим лицом)*

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

**АКТ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА**

**№ \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

г. Москва **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» АНО ДПО «Институт этнокультурного образования» **(далее - Исполнитель),** осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 037298 от 23 марта 2016г., (серия 78Л01 № 008115, номер регистрации 385Л), выданная Департаментом образования города Москвы, в лице директора Леймана Андрея Рихардовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и (ФИО полностью) **(Участник** **конференции)**, с другой стороны, составили настоящий Акт об исполнении договора (далее – «Акт») о нижеследующем:

1.В рамках договора об оказании услуг по участию в конференции (с физическим лицом) № \_\_\_\_\_\_\_ от **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.**. (далее – Договор) **Стороны** приняли участие в безвозмездном оказании услуг по участию в конференции, прошедшей с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1. По итогам конференции были достигнуты следующие результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Согласно предоставленным документам расходы **Участника** **конференции** на (**перечислить виды расходов: проезд, проживание, пребывание вне постоянного места жительства, питание и пр.**) составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и подлежат возмещению (или были возмещены) в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Расходы за **Участника** **конференции** на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**перечислить:** **проезд, проживание, пребывание вне постоянного места жительства, питание и пр.**) составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и оплачены Исполнителем в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1. По результатам оказанных услуг:
	1. **Исполнитель** выдал **Заказчику**  сертификат участника конференции.
	2. Услуга по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. **Исполнителем Заказчику** оказана полностью, в согласованные **Договором** сроки и с надлежащим качеством. **Стороны** претензий друг к другу не имеют.
	3. Настоящий **Акт** составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»:****АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»**ИНН 7704280300КПП 770401001Юридический адрес: 119435, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д.5Почтовый адрес: 119435, г. Москва,ул. Малая Пироговская, д.5р/с 40703810100000009104Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) Г. МОСКВАк/с 30101810345250000745БИК 044525745Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Лейман А.Р. / (М.П.) | **«Участник конференции»:**(ФИО полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО /(подпись) |