

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Институт этнокультурного образования»
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

*Правила приема обучающихся
в АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»*

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
АНО ДПО «Институт этнокультурного
образования»
от 30 марта 2026 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Институт этнокультурного
образования»
_____ А.Р. Лейман
30 марта 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ДПО «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Москва
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в АНО ДПО «Институт этнокультурного образования» (далее — Правила) регламентируют процедуру приема граждан в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (далее – Институт) на обучение по дополнительным профессиональным и дополнительным общеразвивающим программам и разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Уставом Института.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институт принимаются лица:

— имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

— получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Институт принимаются лица без предъявления требований к образованию, если иное не обусловлено спецификой утвержденной образовательной программы.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Подача заявления о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется в электронном варианте путем его отправки на электронную почту сотрудника Института, являющегося контактным лицом по реализации данной программы (далее – контактное лицо).

2.2. Информация о результате рассмотрения заявления направляется контактным лицом на электронную почту заявителя ответным письмом. Результатом рассмотрения заявления может являться: согласование в приеме, отказ в приеме, внесение в резервный список.

2.3. Институт вправе отказать в приеме заявления на основании:

— несоответствия одному или нескольким требованиям, предъявляемым к слушателям программы;

— отсутствия вакантных мест в случае полного набора группы, в том числе до наступления даты окончания приема заявок;

— получения заявления после истечения срока приема заявок.

2.4. Институт, в случае полного набора группы до наступления даты окончания приема заявок, вправе сформировать резервный список участников на случай появления вакантных мест.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для заключения договора при поступлении на обучение по программам дополнительного профессионального образования заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление на обучение;
- копию паспорта;
- копию документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном или высшем образовании) или справку из образовательного учреждения (для обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования);
- копию СНИЛС;
- копию ИНН;
- направление от организации (при наличии);
- документ, подтверждающий смену фамилии (в случае расхождения данных в паспорте и документе об образовании).

3.2. Для заключения договора при поступлении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление на обучение;
- копию паспорта;

3.3. При подаче заявления на обучение заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных.

3.5. При получении заявления на обучение от иностранного гражданина, Институт оставляет за собой право дополнительно запросить у заявителя нотариально заверенный перевод документа об образовании и(или) апостиль.

3.6. При подаче документов заявитель несет ответственность за предоставление подложных документов и(или) недостоверных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. До подписания договора Институт знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Зачисление проводится на основании приказа, который издается после заключения сторонами договора об образовании.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В Правила могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением локальных нормативных актов Института или нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.2. Действие Правил вступает в силу с момента их принятия.