

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Институт этнокультурного образования»
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

*Порядок разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы
в АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»*

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом

АНО ДПО «Институт этнокультурного
образования»

(протокол от 20 августа 2026 г. №4)

УТВЕРЖДЕН

приказом

АНО ДПО «Институт этнокультурного
образования»

от 20 августа 2026 г. №16

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
В АНО ДПО «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Москва – 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы в АНО ДПО «Институт этнокультурного образования» (далее — Порядок) регламентирует требования к структуре и содержанию разрабатываемых дополнительных общеразвивающих программ и процедуру их утверждения в АНО ДПО «Институт этнокультурного образования» (далее — Институт).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Уставом Института.

1.3. Перечень программ, планируемых к разработке, ежегодно рассматривается и согласовывается на заседании Педагогического совета.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается и утверждается Институтом, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа включает в себя следующие структурные части:

— Титульный лист;

— Раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цели и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

— Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы;

— Приложения.

2.3. Титульный лист программы (Приложение 1) является первой страницей, предваряющей текст программы, и служащий источником общей информации. Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование Института;
- гриф согласования и утверждения;
- название дополнительной общеразвивающей программы и ее направленность;
- возраст обучающихся;

- срок реализации программы;
- количество часов;
- ФИО автора (авторов) программы;
- место и год издания.

2.5. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы»

2.5.1. Пояснительная записка должна содержать:

- обоснование актуальности программы и нормативно-правовой основы ее разработки;
- характеристику отличительных особенностей (новизны) программы;
- обоснование педагогической целесообразности;
- характеристику адресата программы (необходимость наличия определенного уровня знаний или специальной подготовки, особенности набора, возрастные и иные особенности контингента);
- краткое описание особенностей организации обучения;
- объем и сроки освоения программы;
- форму обучения;
- режим занятий, их периодичность и продолжительность.

2.5.2. Цель и задачи программы.

Цель программы отражает конечный результат деятельности по образовательной программе.

Задачи программы включают в себя перечень образовательных, развивающих и воспитательных задач, которые должны быть сформулированы в единообразной форме и детализировать достижение цели программы.

2.5.3. Содержание программы включает в себя учебно-тематический план, представленный в виде таблицы с указанием количества теоретических и практических часов и форм контроля по каждому разделу и (или) теме программы, и содержание программы в виде краткого реферативного описания содержания изучаемого материала и учебной деятельности.

2.5.6. Планируемые результаты должны содержать знаний и умений обучающихся, которые будут сформированы по окончании обучения по программе.

2.6. Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.6.1. Календарный учебный график должен содержать указание на продолжительность учебного года и количество учебных недель. в рамках которых планируется реализация программы, а также представленное в виде таблицы распределение содержания программы по учебным неделям/дням.

2.6.2. Условия реализации программы включают в себя:

- материально-техническое обеспечение – перечень и описание необходимых технических (компьютерное, мультимедийное оборудование, специальные тренажеры и пр.) и иных материальных средств обучения, необходимых для организации образовательного процесса, с указанием их количества.
- кадровое обеспечение, содержащее характеристику требований к педагогическим работникам, реализующим программу.

2.6.3. Формы аттестации включают перечень и описание видов контроля и аттестации, предусмотренных программой с указанием формы их проведения.

2.6.4. Оценочные материалы содержат описание материала, который используется во время оценки.

2.6.5. Методические материалы содержат характеристику особенностей организации процесса: перечень и описание образовательных технологий и методик, учебных пособий, используемых в образовательном процессе, специфику построения учебного занятия.

2.6.6. Список литературы содержит перечень литературы для педагога, состоящий из основных, дополнительных источников и электронных ресурсов, а также перечень рекомендуемой литературы для обучающихся.

2.7. Приложения являются необязательным разделом программы. Включаются в структуру программы при необходимости включения дополнительной информации о содержании или условиях реализации программы, не вошедшей в основную часть программы.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть оформлена печатным способом на бумаге формата А4. Допускается двусторонняя печать.

3.2. Требования к оформлению текста:

— шрифт Times New Roman, 12 пт (допускается уменьшение размера шрифта в таблицах);

— межстрочный интервал – 1,0;

— размеры полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 15 мм;

— нумерация страниц: арабскими цифрами, сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы; титульной странице присваивается номер 1, номер на титульной странице не печатается.

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рассмотрение и утверждение дополнительной общеразвивающей программы предусматривает прохождение поэтапной процедуры: согласование Педагогическим советом и последующее утверждение директором.

4.2. На заседании Педагогического совета Института, дополнительную общеразвивающую программу представляет заведующий кафедрой. В случае согласования, программа представляется на утверждение директору.

4.3. Директор Института утверждает дополнительную общеразвивающую программу приказом.

4.4. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается до начала ее реализации. Реализация образовательного процесса по программе, не прошедшей утверждения, не допускается.

4.5. В случае необходимости внесения изменений в содержание ДПП, программа проходит процедуру рассмотрения, согласования и утверждения повторно.

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

5.1. Дополнительные общеразвивающие программы хранятся в течение срока, определяемого номенклатурой дел Института.

5.2. Программы хранятся на бумажном носителе и в электронном варианте.

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Институт этнокультурного образования»
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

*Порядок разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы
в АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»*

*Приложение 1
Образец титульного листа*

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт этнокультурного образования»
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

Название кафедры

СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
(протокол от «_» __ 20__ г. №_)

УТВЕРЖДЕНА
приказом
АНО ДПО «Институт этнокультурного
образования»
от «_» __ 20__ г. №__

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»
(социально-гуманитарная направленность)

Возраст обучающихся: _____ лет
Срок реализации программы: _____
Количество часов: _____ часов

Автор: _____

Москва – 20__