

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Институт этнокультурного образования»
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

Положение о кафедре истории и культуры

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
АНО ДПО «Институт этнокультурного
образования»
от 24 декабря 2025 г. №8

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Институт этнокультурного
образования»
_____ А.Р. Лейман
24 декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

Москва
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на кафедру истории и культуры Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (далее – Институт) и устанавливает ее основные задачи, функции, состав и структуру, порядок организации деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института.

1.3. Кафедра истории и культуры является структурным подразделением Института, осуществляющим учебный процесс, учебно-методическую, научно-исследовательскую и проектную деятельность этнокультурной направленности.

1.4. Кафедра истории и культуры строит свою работу в тесной связи с кафедрой немецкого языка и литературы, ведущими учебными заведениями соответствующего профиля в целях координации и кооперации научно-методической, информационно-консультационной, исследовательской деятельности, дополнительного профессионального образования профильных специалистов, разработки и внедрения современных организационно-управленческих инноваций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы кафедры является осуществление образовательной, научно-практической, методической и проектной деятельности в области истории и культуры российских немцев.

2.2. Задачами работы кафедры являются:

— формирование заказа на обучение по образовательным программам и на иные мероприятия этнокультурной направленности;

— разработка и реализация образовательных программ, иных мероприятий этнокультурной направленности, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

— подбор педагогических кадров по реализации программ, закрепленных за кафедрой;

— научно-методическое консультирование, в том числе партнерских образовательных учреждений дополнительного образования, обмен опытом;

— проведение научных исследований по профилю кафедры истории и культуры.

3. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность по образовательным программам, закрепленным за кафедрой:

3.1.1. рассмотрение дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых в рамках деятельности кафедры, и подготовка их для обсуждения и согласования на Педагогическом совете;

3.1.2. осуществление образовательного процесса, обеспечение высокого уровня качества научно-методического содержания лекций, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы слушателей, организация и обеспечение руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами;

3.1.3. контроль посещаемости учебных занятий и выполнения самостоятельной работы слушателей;

3.1.4. организация проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей, анализ их итогов и принятие мер по совершенствованию качества образования.

3.2. Научно-исследовательская работа:

3.2.1. формирование годового плана работы кафедры в соответствии с приоритетными направлениями работы Института;

3.2.2. участие в конкурсах на получение грантов;

3.2.3. консультирование научно-педагогических кадров по актуальной профессиональной проблематике;

3.2.4. привлечение к научной работе граждан, обладающих необходимой квалификацией, профессионально занимающихся научными исследованиями, направленными на получение знаний с возможностью их практического использования для решения актуальных проблем в гуманитарной сфере;

3.2.5. обсуждение результатов научной работы на заседаниях кафедры и введение их в научный оборот посредством публикации в профессиональной печати и представления на разноуровневых научных конференциях;

3.2.6. проведение научных, научно-практических и методических конференции по профилю своей деятельности.

3.3. Проектная деятельность:

3.3.1. реализация проектов по профилю деятельности кафедры в соответствии с планом работы Института.

4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедру истории и культуры возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой принимается на работу и увольняется приказом директора Института.

4.2. Обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и в каждом отдельном случае заключенным трудовым договором с учетом специфики кафедры.

4.3. На должность заведующего кафедрой принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и(или) ученую степень (ученое звание), стаж научно-педагогической работы и (или) работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.4. Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры, в том числе:

- организацию деятельности кафедры и выполнение возложенных на нее задач и функций;
- ведение делопроизводства и сохранность документов кафедры;
- соблюдение членами кафедры трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании кафедры;
- распределение функций и основных направлений деятельности кафедры между сотрудниками кафедры.

4.5. Во время отсутствия заведующего его обязанности выполняет в установленном порядке назначенный сотрудник, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

4.6. Заведующий кафедрой осуществляет руководство повседневной учебно-методической и финансово-хозяйственной деятельностью кафедры:

- проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической и проектной деятельности работников кафедры;
- организует работу кафедры и эффективное взаимодействие с другими отделами Института, профильными Советами, структурными подразделениями организации российских немцев.

4.7. Деятельность кафедры осуществляется согласно планам работы, утверждаемым на календарный год директором Института и скоординированным с планами работы Института, других кафедр.

4.8. Кафедра регулярно, согласно планам работы, проводит заседания (не реже одного раза в квартал). Заседания могут проводиться совместно с другими кафедрами Института, с профильным Советом и структурами организации российских немцев, другими партнерскими организациями.

4.9. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются функциями, планами работы кафедры, текущим положением и перспективами развития Института, системы дополнительного образования. По рассматриваемым вопросам принимаются соответствующие решения.

4.10. Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры.

4.11. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности Директору Института.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Делопроизводство на кафедре ведется в соответствии с номенклатурой дел Института.

5.2. Документация кафедры:

- план работы кафедры на календарный год – рассматривается в начале года на заседании кафедры и утверждается директором Института;
- отчет кафедры за календарный год – рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором Института;
- протоколы заседаний кафедры;
- учебно-программная документация по программам, закрепленным за кафедрой, – разрабатывается и утверждается в соответствии с локальными нормативными актами Института;
- научные и методические материалы, разрабатываемые кафедрой в соответствии с планом работы;

— иная документация, определяемая номенклатурой дел, директором и Педагогическим советом Института.

6. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

7.1. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, осуществляющий руководство деятельностью кафедры, а также ведущий специалист по культуре и ведущий специалист по истории, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной деятельности Кафедры и Института в целом и подчиняющиеся заведующему кафедрой.

7.2. Кафедра может быть ликвидирована при низком качестве работы приказом директора Института.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Педагогического совета и вводятся в действия приказом директора Института.

