

УТВЕРЖДЕНО
Собранием учредителей
Протокол № 1
от «14» января 2012 г.

Новая редакция утверждена
Правлением 07 октября 2013 г.
(протокол № 20131007)

Новая редакция утверждена
Правлением 22 октября 2015 г.
(протокол № 20151020)

Новая редакция утверждена
Правлением 29 октября 2024 г.
(протокол № 2)

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт этнокультурного образования»**

**Москва
2024 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов юридических лиц в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учредителями Организации являются:

1) Общественная организация - Федеральная национально-культурная автономия российских немцев, ОГРН 1027700549205, ИНН 7704179893, место нахождения: 119435, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 5.

2) Ассоциация некоммерческих организаций «Международный союз немецкой культуры», ОГРН 1037739747473, ИНН 7724175167, место нахождения: 119435, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 5, оф. 51;

3) Межрегиональная общественная организация «Немецкое молодёжное объединение», ОГРН 1037739745460, ИНН 7704193009, место нахождения: 119435, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 5, офис 36.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО ДПО «Институт этнокультурного образования».**

Полное наименование Организации на немецком языке: **Autonome Non-Profit-Organisation für zusätzliche berufliche Bildung «Institut für ethnokulturelle Bildung».**

Сокращенное наименование Организации на немецком языке: **ANO DPO «Institut für ethnokulturelle Bildung».**

1.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее собственности имуществом.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Организации: город Москва.

1.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и/или представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем филиале, представительстве. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Имущество филиала, представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. При открытии филиалов и представительств сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Иные структурные подразделения Организации создаются решением Директора. Указанные структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается Директором.

1.10. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика/товарный знак, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Описание и графическое изображение символики содержится в п.10.1. настоящего Устава.

1.13. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между Учредителями.

Предметом деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся в целях развития их интеллектуальных способностей и профессиональных компетенций, развития этнокультурного образования, в т.ч. российских немцев.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Организация, является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение ее конкурентоспособности;
- оплата труда работников Организации;
- благотворительность.

2.5. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:
 - 1) дополнительные профессиональные программы;
 - 2) программы подготовки научно-педагогических кадров;
 - 3) дополнительные общеобразовательные программы;
 - 4) программы профессионального обучения;
- разработка и реализация учебно-методических и научных материалов, издательская деятельность;
- организация учебно-методической, научно-технической, исследовательской и внедренческой деятельности, в том числе организация научно-методических центров, проведение генеалогических исследований и экспертиз, архивный поиск, исследование фамилии (антропонимика), разработка фамильного герба;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные;
- самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения учащихся, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в

целях повышения эффективности учебного процесса; привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществления образовательной деятельности, как на территории РФ, так и за рубежом;

- разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать и реализовывать учебную, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации; свободно распространять информацию о своей деятельности;

- самостоятельно осуществлять подбор высококвалифицированных преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- проводить не подлежащие лицензированию разовые занятия различных видов (в том числе лекции, стажировки, семинары), не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

- сотрудничать в образовательной сфере с общественными организациями немцев, образовательными организациями и учреждениями в странах дальнего и ближнего зарубежья;

- содействовать развитию гражданского общества, толерантности, укреплению межнационального мира и согласия в Российской Федерации;

- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- организовывать и проводить конференции, семинары, тренинги, образовательные мероприятия как в России, так и за рубежом;

- организовывать и финансировать работу постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной гуманитарной направленности;

- организовывать мероприятия, конкурсы, олимпиады, соревнования;

- осуществлять деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- осуществлять исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

- осуществлять издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и реализация фото-, видео-, аудиопродукции;

- осуществлять деятельность по реализации книг, журналов, газет;

- организовывать и проводить выставки, презентации, ярмарки, фестивали, конкурсы, соответствующие целям Организации;

- консультационная деятельность в рамках целей Организации, в том числе помощь в подготовке документов по генеалогии;

- организация и финансирование как самостоятельно, так и совместно с отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами, российских и международных проектов, инициатив и программ, входящих в сферу деятельности Организации; привлечение партнеров для реализации программ Организации;

- осуществлять благотворительную деятельность;

- осуществлять взаимодействие с органами власти Российской Федерации, региональными и органами местного самоуправления по различным вопросам уставной деятельности Организации;

- организовывать освещение деятельности и мероприятий Организации в средствах массовой информации, а также редакционно-издательская деятельность, выпуск периодических изданий, изданий информационно-рекламного характера и сувенирной продукции для нужд Организации.

2.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Устава.

Приносящей доход деятельностью Организации является:

- 1) оказание образовательных услуг;
- 2) издательская и полиграфическая деятельность, реализация учебно-методических и научных материалов, книг, журналов, газет; создание и реализация фото-, видео-, аудиопродукции;
- 3) проведение лекций, стажировок, семинаров, курсов, конгрессов, форумов, конференций, тренингов, выставок, презентаций, ярмарок, фестивалей, конкурсов, олимпиад, соревнований, соответствующих целям создания Организации;
- 4) консультационная деятельность в рамках целей Организации;
- 5) осуществление исследований конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- 6) проведение генеалогических исследований и экспертиз, в т.ч., исследование фамилии (антропонимика), разработка фамильного герба, помощь в составлении

документов, проведение архивных исследований, помощь в получении архивных справок и документов, восстановление документов;

7) реализация сувенирной продукции с символикой Организации.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией) и сопутствующие виды деятельности.

2.8. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Организация реализовывает следующие виды образовательных программ – дополнительные профессиональные программы, программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения этнокультурной и социально-гуманитарной направленности.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся: педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), иные работники.

4.2. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, если обучающиеся являются несовершеннолетними, регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, регулируются действующим законодательством и договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

4.4. Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Педагогические работники Организации имеют права, несут обязанности и

ответственность, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между педагогическим работником и Организацией.

4.6. Иные работники Организации имеют права и несут обязанности в соответствии с трудовым договором, заключенным между работником и Организацией, настоящим уставом и действующим законодательством.

За нарушение своих обязанностей работники несут ответственность, установленную законодательством РФ.

4.7. Все участники образовательного процесса также осуществляют права и несут обязанности, не указанные в данной статье устава, но прямо определенные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актах.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

Коллегиальными органами управления Организации являются: Правление, Общее собрание работников Организации, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам деятельности Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей);

2) могут действовать профессиональные союзы работников Организации (далее – представительные органы работников).

5.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.2.1. Общее собрание учредителей:

1) определяет порядок управления Организацией;

2) принимает новых лиц в состав учредителей Организации;

- 3) формирует Первый состав Правления сроком на два года;
- 4) назначает Директора и досрочно прекращает его полномочия;
- 5) принимает решение о реорганизации Организации в форме преобразования в общественно полезный фонд.

5.2.2. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения Общего собрания учредителей по вопросам, указанным в пункте 5.2.1. настоящего Устава, кроме принятия новых лиц в состав учредителей Организации, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих учредителей. По остальным вопросам решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих учредителей.

Периодичность проведения заседаний общего собрания учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

5.2.3. Общее собрание учредителей может быть проведено дистанционно в формате видеоконференцсвязи с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.2.4. Общее собрание учредителей осуществляет надзор за деятельностью Организации и вправе:

- запрашивать, получать и изучать необходимые документы и информацию у органов управления Организации;
- проводить и (или) назначать проверки соответствия деятельности Организации целям, предусмотренным ее уставом.

5.2.5. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. ПРАВЛЕНИЕ

5.3.1. Высшим органом управления Организацией является Правление.

5.3.2. Первый состав Правления избирается Общим собранием учредителей сроком на два года.

Второй и следующие составы Правления избираются сроком на четыре года предыдущим Правлением квалифицированным большинством 2/3 членов Правления присутствующих на собрании. Количественный состав Правления определяется Правлением.

Каждый член Правления имеет один голос.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.3.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Организации;
- избрание Правления и его Председателя, а также новых членов Правления в случае досрочного прекращения их полномочий;
- утверждение финансовых планов Организации;
- принятие решения о проведении аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование крупных сделок Организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- заслушивание отчета Директора о деятельности Организации;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение их Положений и назначение их руководителей;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в иных юридических лицах;
- принимает решения о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд), ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.

5.3.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 присутствующих на заседании, по иным вопросам решение принимается простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение оформляется протоколом, который подписывается

Председателем Правления, а в случае его отсутствия – председательствующим, избираемым на заседании, и секретарем собрания, избираемым на заседании.

Заседание Правления может быть проведено дистанционно в формате видеоконференцсвязи с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.3.5. Председатель Правления избирается членами Правления из своего состава сроком на четыре года. В случае невозможности Председателя временно исполнять свои обязанности члены Правления на своем заседании возлагают временное исполнение обязанностей Председателя на одного из членов Правления.

5.3.6. Члены Правления могут досрочно сложить свои полномочия по заявлению.

Член Правления выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Правлении;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Правления: признание по решению суда недееспособным, смерти.

После вывода из состава Правления его члена Правление принимает меры для избрания нового члена в общем порядке.

Заседания Правления, проводимые помимо обязательных, являются внеочередными.

Внеочередное заседание Правления проводится по требованию любого члена Правления, Директора.

5.3.7. Информация о дате, месте, повестке дня очередного или внеочередного заседания Правления доводится до членов Правления не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения заседания путем рассылки уведомлений Директором (очередное заседание) или ходатайствующим о проведении заседания (внеочередное заседание) в адрес каждого члена.

С согласия всех членов Правления допускаются иные сроки проведения заседания.

5.3.8. В случае неявки одного или нескольких членов Правления, уведомленных о дате и месте проведения заседания в соответствии с п.5.3.7. настоящего Устава, заседание считается правомочным в случае присутствия более половины его членов.

5.3.9. По требованию члена Правления лица, занимающие должности в органах управления Организации, обязаны представить ему документы о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.3.10. Правление для выработки научно-обоснованных рекомендаций, участия в разработке и экспертизе образовательных программ и проектов, с целью повышения эффективности деятельности Организации создает Экспертный Совет, действующий на основании Положения, утверждаемого Правлением.

5.3.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

5.3.12. Правление не вправе выступать от имени Организации.

5.4. ДИРЕКТОР

5.4.1. Директор назначается Общим собранием Учредителей.

5.4.2. Директор назначается на должность сроком на 4 (четыре) года.

5.4.3. Директор организует выполнение решений Правления и общего собрания учредителей по вопросам деятельности Организации.

5.4.4. Директор без доверенности действует от имени Организации.

5.4.5. Компетенция Директора:

- осуществление руководства текущей деятельностью Организации;
- открытие рублевых и валютных счетов Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции и иные локальные нормативные акты Организации, в том числе по образовательной деятельности, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции других органов;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и требованиями;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- определение условий оплаты труда работников Организации, поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Организации;
- утверждение образовательных программ Организации;
- прием обучающихся в Организацию;

- определение размера и формы платы за обучение;
- организация проведения самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- организация работы по обеспечению комплектования контингента обучающихся, осуществлению учебно-методической и учебной деятельности;
- распоряжение имуществом и денежными средствами Организации;
- представление Правлению годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации о продолжении ее деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и иных органов Организации.

5.4.6. Директор несет ответственность за организацию образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

5.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.5.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации.

5.5.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Организации являются работники Организации, работа в Организации для которых является основной. Работник Организации автоматически становится членом Общего собрания работников после заключения с ним трудового договора и, соответственно, его членство в Общем собрании работников автоматически прекращается после прекращения с ним трудового договора.

Общее собрание работников действует бессрочно.

5.6.3. Общее собрание работников Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.6.4. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников Организации.

5.6.5. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Заседание Общего собрания работников может быть проведено дистанционно в формате видеоконференцсвязи с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.6.6. Компетенция Общего собрания работников:

- утверждение коллективного договора (в случае его заключения);
- обсуждение вопросов укрепления трудовой дисциплины;
- согласование локально-нормативных документов, касающихся прав работников;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания работников законодательством Российской Федерации.

5.6.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.6.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

5.6.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.6.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

5.7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

5.7.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами Педагогического совета Организации являются Педагогические работники Организации. Педагогический работник Организации автоматически становится членом Педагогического совета после заключения с ним трудового договора и, соответственно, его членство в Педагогическом совете автоматически прекращается после прекращения с ним трудового договора.

Директор входит в состав Педагогического совета по должности и является его Председателем. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах — без оплаты.

5.7.3. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.7.4. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета может быть проведено дистанционно в формате видеоконференцсвязи с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.7.5. Компетенция Педагогического совета:

- согласование годового календарного учебного графика;
- согласование образовательных программ, как реализуемых Организацией, так и предполагаемых к реализации;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;
- подготовка и согласование локально-нормативных документов в рамках образовательной деятельности, и предоставление их на утверждение Директору;
- согласование списка учебников и учебно-методических пособий, к использованию при реализации утвержденных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и/или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- заслушивание информации членов Педагогического совета Организации;

- рассмотрение итогов учебной работы Организации;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

5.7.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до заседания.

5.7.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета и/или Директором. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.7.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.7.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5.7.10. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Правление, которое при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.5. В целях учета мнения обучающихся в Организации, работников Организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Организации и работников Организации настоящим Уставом предусматривается возможность согласования локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Организаций.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- согласование Педагогическим советом (если требуется);
- согласование Общим собранием работников (если требуется);
- утверждение Директором.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Организации формируется Учредителями и пополняется за счет доходов Организации в результате деятельности, предусмотренной Уставом и действующим законодательством.

7.2. Имущество Организации отражается на его самостоятельном балансе.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

7.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителей.

7.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер.

7.3.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

7.3.4. Доходы, получаемые от собственности Организации.

7.3.5. Поступления от деятельности, приносящей доход, осуществляемой в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

7.3.6. Доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг.

7.3.7. Другие, не запрещенные законом, поступления.

7.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным и приобретенным им имуществом в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Порядок, размер и форма единовременных и регулярных поступлений от Учредителей определяется Правлением Организации.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в общественно полезный фонд.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном действующем законодательством.

9.3. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

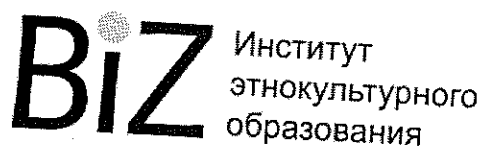
9.4. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив». Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача

упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

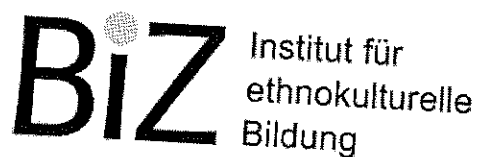
Х. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация использует следующую символику, представленную в разных вариантах изображения:

Вариант №1



Вариант №2



Заявляемое обозначение является комбинацией изобразительного и словесного элементов, которые даются на белом фоне. Изобразительный элемент черного цвета, расположен в левой части логотипа, представляет собой три латинские буквы «B», «i», «Z», выполненные специальным шрифтом PT Sans. Заявляемое обозначение собой аббревиатуру названия «Информационно-образовательный центр» на немецком языке (**B**ildungs- und **I**nformationszentrum). В варианте № 1: первая буква слова «Институт» заглавная буква, остальные - строчные буквы русского алфавита, в варианте № 2: первая буква слов «Institut» и «Bildung» - заглавная, остальные - строчные буквы латинского алфавита. Цвет букв - черный, за исключением точки над буквой «i», которая дана в желтом цвете (Pantone 110). Словесный элемент «Институт этнокультурного образования», расположенный справа от изобразительного элемента, выполнен специальным шрифтом (PT Sans). Словесный элемент в символике Института на немецком языке «Institut für ethnokulturelle Bildung» является прямым переводом - «Институт этнокультурного образования».

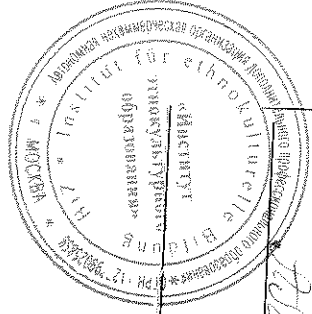
Возможно использование трех букв «BiZ» без указания словесных элементов.

При использовании эмблемы на бланках и документа, а также на информационно-раздаточных материалах допускается использование эмблемы в следующих вариантах: любой из вариантов может быть выполнен на белом фоне черными буквами либо на черном фоне белыми буквами, либо на желтом фоне черными буквами; в любом из вариантов точка над буквой «i» может быть выполнена в черном или в желтом цвете.

Вариант №3

Вариант № 4

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью
20 (двадцать) листов
АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»
Директор



Alec

Лейман А.Р.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 ноября 2024 г. (учетный номер 7714054606).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247712220655 (основной государственный регистрационный номер 1127799025859 от 11 декабря 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.В. Сущенко



«28» ноября 2024 г.