

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)	
Положение о справке об обучении (о периоде обучения) установленного образца	
Редакция 3	Лист №2, из 10 листов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о справке об обучении (о периоде обучения) установленного образца» (далее – Положение) определяет вид справки о об обучении (о периоде обучения) установленного образца, выдаваемая по итогам обучения по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») (далее – справка), образец бланка справки и технические требования к ней, требования к заполнению бланка справки, порядок выдачи, хранения и учёта такого документа.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, в редакции), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» (с изменениями и дополнениями, в редакции), Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»), (далее – Институт), иными локально-нормативными актами Института.

2. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАНКУ СПРАВКЕ ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

2.1 Бланк справки об обучении (о периоде обучения) установленного образца» разрабатывается по заказу института. Образец бланка справки утверждается данным положением и приказом директора по Институту.

2.2. Бланк справки не является защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2.3. Бланк справки изготавливается на официальном бланке института в соответствии с установленной формой. Образец справки об обучении (о периоде обучения) приведен в Приложении 2.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)	
Положение о справке об обучении (о периоде обучения) установленного образца	
Редакция 3	Лист №3, из 10 листов

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

3.1. Бланк справки заполняется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью. Допускается при заполнении справки использование шариковой или гелевой ручки с чернилами чёрного цвета.

3.2. Заполнение справки об обучении:

3.2.1. фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже;

3.2.2. указываются сроки обучения;

3.2.3. после слов обучался(лась) вписывается полное наименование Института согласно Уставу в предложном падеже;

3.2.4. наименование дополнительной образовательной программы указывается в соответствии с учебно-методической документацией, утверждённой в установленном порядке;

3.2.5. указывается дата и номер приказа отчисления из Института, основание отчисления (по собственному желанию, в связи с невыполнением условий договора, как не прошедший итоговую аттестацию, как получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, как отказавшего от обучения по собственному желанию и пр.);

3.2.6. справка заполняется чёрной гелиевой ручкой или на компьютере;

3.2.7. справку об обучении подписывает директор Института и заверяется печатью Института. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.2.8. подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются, в случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк;

3.2.9. в случае несогласия обучающегося с содержанием записей, подается заявление на имя директора. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.2.10. В случае утраты справки необходимо обратиться с заявлением на имя директора. На основании заявления, подписанного директором, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)	
Положение о справке об обучении (о периоде обучения) установленного образца	
Редакция 3	Лист №4, из 10 листов

4. ПРАВИЛА ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

4.1. Справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца выдаётся обучающимся дополнительных профессиональных программ не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института; по программам дополнительным образовательным развивающим программам для взрослых.

4.2. Справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца по дополнительной профессиональной программе/по дополнительной образовательной развивающей программе для взрослых изготавливается по заявлению обучающегося и (или) организации.

4.3. За выдачу справки об обучении (о периоде обучения) установленного образца с обучающихся плата не взимается.

4.4. Ответственность за правильность оформления, регистрации, выдачи обучающимся и (или) организации справки несёт куратор группы.

4.5. Для регистрации справки в Институте заводится книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер справки;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- название дополнительной профессиональной программы/дополнительной образовательной развивающей программы для взрослых;
- дата выдачи справки;
- подпись директора и (или) уполномоченного директором лица;
- подпись лица, получившего справку;
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии (при выдаче справки).

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)	
Положение о справке об обучении (о периоде обучения) установленного образца	
Редакция 3	Лист №5, из 10 листов

Справка выдаётся лично обучающемуся или его представителю, или может быть выслана обучающемуся и (или) организации по почте на основании личного заявления обучающегося, и (или) запроса организации.

4.6. Книга регистрации справок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и хранится у ответственного лица, назначенного директором Института.

4.7. Справка, содержащая ошибки, обнаруженные после её получения, подлежит замене на справку без ошибок. Справка, содержащая ошибки, подлежит изъятию и уничтожению в установленном порядке.

4.8. Дубликат справки выдаётся на основании личного заявления обучающегося и (или) запроса организации.

На бланке справки указывается слово «дубликат».

4.9. Справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца должна быть готова к выдаче не позднее 10 дней с даты издания приказа об отчислении обучающегося.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)	
Положение о справке об обучении (о периоде обучения) установленного образца	
Редакция 3	Лист №7, из 10 листов

Приложение 2

к приказу «29» декабря 2022 г.

№76

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
«Институт этнокультурного
образования»

_____ Лейман А.Р.

« ____ » _____ 2022г.

М.П.

Образец справки об обучении (периоде обучения)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№ _____

_____ (фамилия, имя, отчество) в
период с _____ по _____

обучался(лась) в _____
_____ по дополнительной
профессиональной программе _____ (наименование
программы) _____

Отчислен(а) из института приказом от _____ № _____

_____ (причина отчисления)

Директор _____

Личная подпись

Расшифровка подписи

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)	
Положение о справке об обучении (о периоде обучения) установленного образца	
Редакция 3	Лист №8, из 10 листов

СПРАВКА

об обучении или о периоде обучения
 по дополнительной профессиональной
 программе профессиональной переподготовки

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Настоящим подтверждается, что Ф.И.О., обучаясь по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Наименование программы» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план.

Из ____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по ____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора № _____ от «__» _____ 20__ года по причине:

Справка выдана для предъявления: _____

Директор: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Куратор группы: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)	
Положение о справке об обучении (о периоде обучения) установленного образца	
Редакция 3	Лист №9, из 10 листов

СПРАВКА

об обучении или о периоде обучения
 по дополнительной образовательной развивающей
 программе

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Настоящим подтверждается, что Ф.И.О., обучаясь по дополнительной образовательной развивающей программе «Наименование программы» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план.
 Из _____ учебных дисциплин учебного плана обучающейся посетил _____ учебных дисциплин (тем), в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора № _____ от «__» _____ 20__ года по причине:

Справка выдана для предъявления: _____

Директор: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Куратор группы: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

