

| | |
|---|----------------------|
| Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») | |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Редакция 3 | Лист №1, из 6 листов |

Положение о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
согласовано на заседании Педсовета
от «28» декабря 2022 г.

Протокол №11

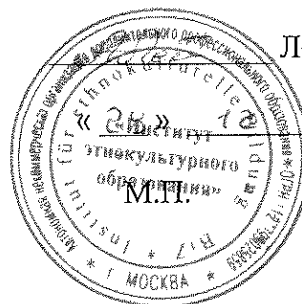
Приложение 1
к приказу от «29» декабря 2022 г. № 76

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
«Институт этнокультурного
образования»

Лейман А.Р.

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»)

Москва

2022

| | |
|--|---|
| | <p style="text-align: center;">Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)</p> |
| <p>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p> | <p>Лист №2, из 6 листов</p> |
| <p>Редакция 3</p> | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», (далее по тексту — Положение) разработано на основе части 4, статьи 45, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, в последней редакции), Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» и другими локальными нормативными документами Института с целью регламентации порядка ее создания и организации работы.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту — Комиссия) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования» (далее по тексту — Институт) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: обучающихся, педагогических работников, иных работников, осуществляющих образовательный процесс, Организации (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта между участниками образовательных отношений;
- применения локальных нормативных актов как наказания.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

2.1. Комиссия избирается на заседании Правления в количестве 4-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят: 2 представителя руководителей или активистов этнических общественных организаций, 2 представителя педагогических работников.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов в письменной форме.

| | |
|--|---|
| | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Лист №3, из 6 листов |
| Редакция 3 | |

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Института, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Института, законодательству РФ.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Института для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Института и Председатель лишь правдиво информируются по их запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Института и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.14. Заседания Комиссии происходят в связи с поступлением жалобы, претензии.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, специалиста;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

| | | |
|---|---|--|
| | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») | |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Лист №4, из 6 листов | |
| Редакция 3 | | |

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Института с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Институту.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются в отдел кадров и хранятся в документах Института 3 года.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Педсовета и вводятся в действия приказом директора Института.

