

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт этнокультурного образования»,
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

Положение о Педагогическом совете

Редакция 3

Приложение 1
к приказу № 7 от «12» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
«Институт этнокультурного
образования»

_____ Лейман А.Р.

«12» марта 2024 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»)

Москва
2024

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)	
Положение о Педагогическом совете	
Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. в последней редакции), Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»), далее по тексту- Организация.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет формируется Правлением сроком на два года.

2.2. Членами Педагогического совета Организации являются педагогические работники Организации. Руководитель Организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его Председателем.

2.3. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Компетенции Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Организации на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;
- согласование списка учебников и учебно-методических пособий, к использованию при реализации утвержденных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и/или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации;

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)	
Положение о Педагогическом совете	
Редакция 3	

-подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.2. Педагогический совет вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Организации.

3.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.3. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета и/или Руководителем Организации. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации.

3.6. Заседание Педагогического совета осуществляется как очное совместное присутствие участников заседания в одном помещении, так и как совместное присутствие на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ином телекоммуникационном ресурсе), либо путем принятия решений заочным голосованием.

При проведении Педагогического совета в виде совместного присутствия на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ином телекоммуникационном ресурсе) всем членам Педагогического совета должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором проводится заседание Педагогического совета, обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены:

- а) аудио и видео идентификация членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- б) участие в обсуждении всех вопросов повестки заседания;
- в) аудио и видео идентификация голосования присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3.7. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения заседания, путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт этнокультурного образования»,
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

Положение о Педагогическом совете

Редакция 3

педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Организации, является обязательным для исполнения всеми работниками Института и привлеченными лицами к образовательному процессу.

3.9. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарём.

3.10. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Правление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

