

УТВЕРЖДЕНО
Собранием учредителей
Протокол № 1
от «14» января 2012 г.

Новая редакция утверждена
Правлением Автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования
«Институт этнокультурного
образования» 07 октября 2013 г.
(протокол № 20131007)

Новая редакция утверждена
Правлением Автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования
«Институт этнокультурного
образования» 22 октября 2015 г.
(протокол № 20151020)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт этнокультурного образования»**

**Москва
2015 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов юридических лиц в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учредителями Организации являются:

1) Общественная организация - Федеральная национально-культурная автономия российских немцев, ОГРН 1027700549205, ИНН 7704179893, местонахождение: 119435, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 5.

2) Ассоциация общественных объединений «Международный союз немецкой культуры», ОГРН 1037739747473, ИНН 7724175167, местонахождение: 115304, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 5, оф. 51;

3) Межрегиональная общественная организация «Немецкое молодёжное объединение», ОГРН 1037739745460, ИНН 7704193009, местонахождение: 119435, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 5, офис 36.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО ДПО «Институт этнокультурного образования».**

Полное наименование Организации на немецком языке: **Institut für ethnokulturelle Bildung – BiZ.**

1.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках, печать со

согласование Общим собранием (если требуется);

утверждение Директором.

1.11. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика/товарный знак, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Описание и графическое изображение символики/товарного знака содержится в п. 8.1. настоящего Устава.

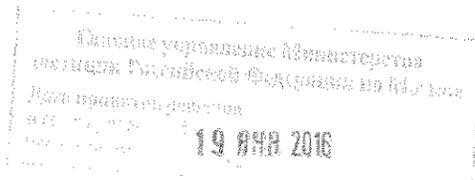
1.14. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между Учредителями.

Организация создана для удовлетворения образовательных потребностей и запросов обучающихся в целях развития их интеллектуальных способностей и профессиональных компетенций, развития этнокультурного образования российских немцев, других народов Российской Федерации и стран СНГ.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Организация, является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.



2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров;
- образовательная деятельность по программам ординатуры;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение ее конкурентоспособности;
- оплата труда работников Организации;
- благотворительность.

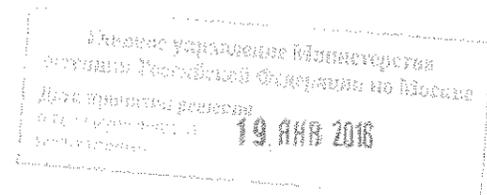
2.5. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

- 7) дополнительные профессиональные программы;
- 2) программы подготовки научно-педагогических кадров;
- 3) программы ординатуры;
- 4) дополнительные общеобразовательные программы;
- 5) программы профессионального обучения;

- разработка и реализация учебно-методических и научных материалов, издательская деятельность;

- организация учебно-методической, научно-технической, исследовательской и внедренческой деятельности, в том числе, организация научно-методических центров;



- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные;
- самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения учащихся, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса; привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществления образовательной деятельности, как на территории РФ, так и за рубежом;
- разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать и реализовывать учебную, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации; свободно распространять информацию о своей деятельности;
- самостоятельно осуществлять подбор высококвалифицированных преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- проводить не подлежащие лицензированию разовые занятия различных видов (в том числе лекции, стажировки, семинары), не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- сотрудничать в образовательной сфере с общественными организациями немцев в странах дальнего и ближнего зарубежья и образовательными учреждениями;
- сотрудничать с отечественными и зарубежными образовательными организациями и учреждениями;
- содействовать развитию гражданского общества, толерантности, укреплению межнационального мира и согласия в Российской Федерации;
- участвовать в развитии сотрудничества между Российской Федерацией и Федеративной Республикой Германия и другими странами Европейского Союза;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и

общественными деятелями РФ и зарубежных стран;

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организовывать и проводить конференции, семинары, тренинги, образовательные мероприятия как в России, так и за рубежом;
- организовывать и финансировать работу постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной гуманитарной направленности;
- организовывать мероприятия, конкурсы, олимпиады, соревнования;
- осуществлять деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- осуществлять исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- осуществлять издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- осуществлять деятельность по реализации книг, журналов, газет;
- организовывать и проводить выставки, презентации, ярмарки, фестивали, конкурсы, соответствующих целям Организации;
- консультационная деятельность в рамках целей Организации;
- организация и финансирование как самостоятельно, так и совместно с отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами, российских и международных проектов, инициатив и программ, входящих в сферу деятельности Организации; привлечение партнеров для реализации программ Организации;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять взаимодействие с органами власти Российской Федерации, региональными и органами местного самоуправления по различным вопросам уставной деятельности Организации;

Учредительское управление Министерства
восточной Российской Федерации по М.С.С.С.С.
19 СЕН 2016

- организовывать освещение деятельности и мероприятий Организации в средствах массовой информации, а так же редакционно-издательская деятельность, выпуск электронных газет, изданий информационно-рекламного характера для нужд Организации.

2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией) и сопутствующие виды деятельности.

2.8. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление Организаций осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее – Руководитель).

Генеральное управление Министерства
образования Российской Федерации по Москве
19 мая 2016

Коллегиальными органами управления Организации являются: Правление, Общее собрание работников Организации, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей);

2) могут действовать профессиональные союзы работников Организации (далее – представительные органы работников).

3.2. ПРАВЛЕНИЕ

3.2.1. Высшим органом управления Организацией является Правление.

3.2.2. Первый состав Правления избирается Общим собранием учредителей сроком на два года.

Второй и следующие составы Правления избираются сроком на два года предыдущим Правлением квалифицированным большинством 2/3 членов Правления присутствующих на собрании.

Делегирование для избрания в состав Правления происходит по предложению Учредителей.

Каждый член Правления имеет один голос.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

3.2.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав;

Удостоверение
Удостоверение Министерства
образования Российской Федерации
19 ЯНВ 2016

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Организации;
- избрание Председателя Правления и новых членов Правления;
- утверждает бюджет и финансовые планы Организации;
- формирование Педагогического совета Организации;
- избрание ревизионной комиссии, назначение аудиторской проверки;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- заслушивание отчета Руководителя Организации о деятельности Организации;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает их Положения и назначает их руководителей;
- принимает решения об участии Организации в иных организациях;
- принимает решения о ликвидации Организации.

3.2.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления по вопросам, отнесенным к его Исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 присутствующих на заседании, по иным вопросам решение принимается простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

3.2.5. Председатель Правления избирается членами Правления из своего состава сроком на два года. В случае невозможности Председателя временно исполнять свои обязанности члены Правления на своем заседании возлагают

временное исполнение обязанностей Председателя на одного из членов Правления.

3.2.6. Члены Правления могут досрочно сложить свои полномочия по заявлению.

Член Правления может быть выведен из его состава по решению Правления в случае пропуска более пяти заседаний подряд без уважительной причины.

Член Правления выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителями;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Правлении;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Правления: признание по решению суда недееспособным.

После вывода из состава Правления его члена Правление принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Заседания Правления, проводимые помимо обязательных, являются внеочередными.

Внеочередное заседание Правления проводится по требованию любого члена Правления, Руководителя Организации.

3.2.7. Очередное или внеочередное заседание Правление должно быть собрано в срок не позднее двадцати дней с момента отправки уведомлений всем членам. Уведомление о дате и месте проведения заседания высылает Руководитель Организации (очередное заседание) или ходатайствующий о проведении заседания (внеочередное заседание) в адрес каждого члена.

С согласия всех членов Правления допускаются иные сроки проведения заседания.

3.2.8. В случае неявки одного или нескольких членов Правления, надлежащим образом уведомленных о дате и месте проведения заседания,

Главное управление Министерства
внешних сношений Российской Федерации по Москве
19 ЯНВ 2016

заседание считается правомочным в случае присутствия более половины его членов.

3.2.9. По требованию члена Правления лица, занимающие должности в органах управления Организации, обязаны представить ему документы о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3.2.10. Правление для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Организации сроком на два года создает Ревизионную комиссию, действующую на основе Положения, утверждаемого Правлением.

Ревизионная комиссия представляет Правлению ежегодный отчет о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3.2.11. Правление для выработки научно-обоснованных рекомендаций, участия в разработке и экспертизе образовательных программ и проектов, с целью повышения эффективности деятельности Организации создает Экспертный Совет, действующий на основании Положения, утверждаемого Правлением.

Экспертный Совет представляет Правлению ежегодный отчет о результатах своей деятельности.

3.2.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

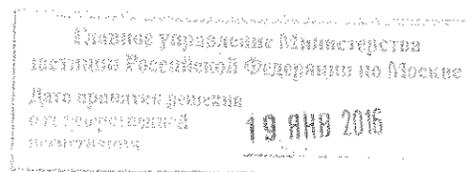
3.2.13. Правление не вправе выступать от имени Организации.

3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.3.1. Руководитель Организации назначается Общим собранием Учредителей.

3.3.2. Руководитель Организации назначается на должность сроком на 2 (два) года.

3.3.3. Руководитель организует выполнение решений Правления по вопросам деятельности Организации.



3.3.4. Руководитель Организации без доверенности действует от имени Организации.

3.3.5. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Организации, заключение сделок на сумму свыше 1 000 000 руб. производится с согласия Правления;
- открытие рублевых и валютных счетов Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;
- утверждение локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Правлению ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Организации;

- утверждение по согласованию с Правлением программы развития Организации;

- утверждение Режима занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в Организацию;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

Удостоверено
Министерством
образования Российской Федерации
19 ЯНВ 2016

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- распоряжение имуществом и денежными средствами Организации;
- утверждение сметы расходов на проведение утвержденных Правлением программ;
- представление Правлению годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации, не позднее чем через месяц после сдачи налоговых отчетов по итогам каждого года;
- подготовка и представление на утверждение Правлению финансовых и хозяйственных планов Организации.

К компетенции Руководителя Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

3.3.6. Руководитель Организации обязан:

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;

- согласовывать с Правлением в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, безвозмездного пользования, а также осуществление его списания;
- согласовывать с Правлением в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;
- согласовывать с Правлением совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, ее деятельности и имуществе в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Организации;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Организации, а также решениями Правления.

3.3.7. Руководитель Организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.4.1. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Организации.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Организации являются работники Организации, работа в Организации для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Работник Организации автоматически становится членом Общего собрания после заключения с ним трудового договора и, соответственно, его членство в Общем собрании автоматически прекращается после прекращения с ним трудового договора.

3.4.3. Общее собрание Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.4.4. Работники Организации обязаны принимать участие в работе общего собрания Организации.

3.4.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.4.6. Компетенция Общего собрания:

- согласование отчетного доклада Руководителя Организации о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора (в случае его заключения).

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

3.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет формируется Правлением сроком на два года.

Членами Педагогического совета Организации являются Педагогические работники Организации. Руководитель Организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его Председателем. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.5.3. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.4. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5.5. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Организации на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Организации;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;

- согласование списка учебников и учебно-методических пособий, к использованию при реализации утвержденных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и/или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета и/или Руководителем Организации. С учетом

внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

3.5.10. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Правление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации формируется Учредителями и пополняется за счет доходов Организации в результате деятельности, предусмотренной Уставом и действующим законодательством.

5.2. Имущество Организации отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

5.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителей.

5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер.

5.3.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

5.3.5. Доходы, получаемые от собственности Организации.

5.3.6. Поступления от проводимых Организацией мероприятий в России и за рубежом (конференций, конкурсов, симпозиумов, курсов, семинаров и других мероприятий).

5.3.7. Доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг.

5.3.8. Другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Организация может, иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное

имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным и приобретенным им имуществом в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Порядок, размер и форма единовременных и регулярных поступлений от Учредителей определяется Правлением Организации.

VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7.4. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения

Документы Министерства
культуры Российской Федерации по Москве

19 ЯНВ 2016
19 ЯНВ 2016

«Мосгорархив». Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация использует следующую символику/товарный знак (свидетельство на товарный знак № 366221, зарегистрирован в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания 02 декабря 2008 г.):

BiZ Образовательно-
информационный
центр

Заявляемое обозначение представляет собой комбинацию слов и их стилизованной аббревиатуры. Аббревиатура состоит из трех букв латинского алфавита: В – заглавная буква, i – прописная буква, Z – заглавная буква. Справа от аббревиатуры расположен словесный элемент, состоящий из трех слов русского алфавита: Образовательно-информационный центр, расположенных одно под другим. Первая буква «О» - заглавная, остальные буквы – прописные. Обозначение выполнено черными буквами на белом фоне. Возможно использование аббревиатуры «BiZ» без словесной части с правой стороны.

Заявленное обозначение ассоциативно отражает направление деятельности Организации: предоставление услуг в сфере образовательной деятельности.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Правлением и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав организации приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Решение Ученого Совета
Федерального государственного
образовательного учреждения
«Институт Российской Федерации по Москве»
19 ЯНВ 2016



Прошито, пронумеровано,
23 (двадцать три) листа
Директор
АНО ДО «Институт этнокультурного
наследия»

Лейман А.Р.

Указание управления Министерства
культуры Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 19 ЯНВ 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 19 января 2016 г. (учетный номер 7714054606).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 февраля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700064740 (ОГРН 1127799025859 от 11 декабря 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать четыре листа.

Начальник
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«18» февраля 2016 г.

