


| | |
|---|---|
|  | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») |
| Положение об официальном Интернет-сайте Редакция 3 | Лист №1, из 12 листов |

Положение об официальном Интернет-сайте согласовано на заседании Педсовета от «28» декабря 2022 г.

Приложение 1
к приказу от «29» декабря 2022 г. № 76

Протокол №11

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
«Институт этнокультурного
образования»

 Лейман А.Р.


2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ
 АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
 (АНО ДПО «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»)

Москва

2022

| | |
|---|---|
|  | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») |
| Положение об официальном Интернет-сайте | Лист №2, из 12 листов |
| Редакция 3 | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальный Интернет-сайт (далее по тексту – сайт) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования» (далее по тексту – Институт), создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности Института.

1.2. Правовую основу Положения составляют: Конституция Российской Федерации (с изм. и доп. в последней редакции); Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, в последней редакции); Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2026 года), Постановление Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устав Института, другие локальные нормативные акты Института.

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Института, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ


2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Официальный сайт - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс(страница) – это совокупность информации (контента и программных средств в Интернет, предназначенных для определённых целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Хостинг- услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к сети (обычно Интернет).

| | |
|---|---|
|  | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») |
| Положение об официальном Интернет-сайте | Лист №3, из 12 листов |
| Редакция 3 | |

Контент– это вся информация в интернете, то есть посты в соцсетях, видео на ютубе, статьи, размещённые на различных сайтах, новости, графические изображения, аудио.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Института.

2.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Институту, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Ответственные лица – разработчики сайта, план работы по функционированию сайта, периодичность его обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Института.

2.6. Общие работы по организации и ведению сайта возлагаются на проект-менеджеров Института.

2.7. Контроль за ведением сайта, достоверностью информации осуществляет секретарь Института.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Института.


3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

3.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Института; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства образовательного пространства; информирование общественности о программе развития Института, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности;
- ознакомление сообщества с содержанием образовательной программы.

3.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- оказание образовательных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Института;
- совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров Института;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- осуществление контроля за деятельностью Института;
- оказание компетентной педагогической обучающимся.

| | |
|---|---|
|  | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») |
| Положение об официальном Интернет-сайте | Лист №4, из 12 листов |
| Редакция 3 | |

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами Института.

3.3.2. Критерии технологичности:


- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

4. СТРУКТУРА САЙТА

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1. Общие сведения:


- полное наименование Организации в соответствии с уставом, реквизиты;
- сведения об учредителе;
- сведения о месте нахождения организации;
- о режиме, графике работы;

| | |
|---|---|
|  | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») |
| Положение об официальном Интернет-сайте Редакция 3 | Лист №5, из 12 листов |

- контактная информация для связи с Институтом (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- версии для слабовидящих;
- о структуре и об органах управления;
- об истории Института (о дате создания, дате государственной регистрации), традициях, достижениях;
- о языке образования;
- о руководителе, его заместителях, в т.ч. об их контактных данных;
- о персональном составе работников;
- о материально-техническом обеспечении (в том числе о наличии оборудованных кабинетов специалистов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- доступная среда;
- годовой план работы;
- иные сведения размещаемые (публикуемые) по решению Института и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав Института;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
 - программа развития Института;
 - локально нормативные акты:
- а) правила приёма на обучение;
 - б) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися;
 - в) положение об органах управления;
 - г) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - д) правила внутреннего трудового распорядка.

| | |
|---|---|
|  | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») |
| Положение об официальном Интернет-сайте Редакция 3 | Лист №6, из 12 листов |

4.1.3. Образовательная деятельность:

- перечень реализуемых дополнительных профессиональных программ/дополнительных образовательных развивающих программ;
- годовой календарный учебный график.

4.1.4. Отчётность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчёта о финансово-хозяйственной деятельности);
- отчёт о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- отчёт о деятельности Института за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности;
- отчёт о деятельности Института в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган, размещения его на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта.
Ссылка на страницу Института на сайте: <http://www.biz-institut.ru>.

4.1.5. Жизнь Института: События, Новости, Основные направления.

4.1.6. Дистанционные курсы по НЯ.

4.1.7. Видеолекции.

4.1.8. Гайд по генеалогии.

4.1.9. Лучшие социальные практики РН.


4.1.10. Образовательные программы.

4.1.11. Объединение этнических немцев.

4.1.12. Ежегодник.

4.1.13. BiZ-Vote

4.1.16. Другая информация об уставной деятельности Института.

| | |
|---|---|
|  | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») |
| Положение об официальном Интернет-сайте | Лист №7, из 12 листов |
| Редакция 3 | |

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИНСТИТУТА

5.1. Институт обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Институт самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. Постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии.

5.2.2. Взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.

5.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа.

5.2.4. Инсталляцию программного обеспечения в случае аварийной ситуации.

5.2.5. Ведения архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта.

5.2.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта.

5.2.7. Проведение регламентных работ на сервере.


5.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

5.2.9. Размещение материалов на сайте.

5.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте осуществляется в соответствие с порядком размещения на официальном сайте Института в сети Интернет и обновления информации об Институте, в том числе содержание и форма ее предоставления, установленных Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

| | |
|---|---|
|  | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») |
| Положение об официальном Интернет-сайте | Лист №8, из 12 листов |
| Редакция 3 | |

5.5. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, подлежит размещению Института на своём официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти (10) дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:


- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нём информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте Института размещается на русском и(или) на немецком языке.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на аккаунты Института в некоторых соц. сетях, видеохостингах, а именно: ВКонтакте: <https://vk.com/bizinstitut>; Telegram: https://t.me/biz_institut; YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UCvKI0K0CWxyHoVm9ZRXYpHQ>.

А также ссылки на официальные сайты некоторых государственных учреждений, с которыми по роду своей деятельности, при должной необходимости, взаимодействует Институт, а именно:

- Министерство просвещения Российской Федерации: <http://www.edu.gov.ru>;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:
<http://www.minobrnauki.gov.ru>;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор):
<http://www.obrnadzor.gov.ru>;
- Департамент образования и науки города Москвы: <http://www.mos.ru/donm>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>;

| | |
|---|---|
|  | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») |
| Положение об официальном Интернет-сайте Редакция 3 | Лист №9, из 12 листов |

- Официальный сайт мэра города Москвы и Правительства города Москвы, а также городские услуги, события и советы по самым актуальным вопросам – всё о столице на одном портале: <https://www.mos.ru>;
- Префектура ЦАО города Москвы: <http://www.cao.mos.ru>.

5.12. К размещению на официальном сайте Института запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Разработчики сайта имеют право:


- вносить предложения администрации Института по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Института.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- своевременно и по запросу администрации Института предоставлять отчёт о проделанной работе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет Директор Института.

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») | |
| | Положение об официальном Интернет-сайте Редакция 3 | Лист № 11, из 12 листов |

Приложение 1

к Положению об официальном сайте Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

График обновления информации на официальном сайте

| № п/п | Наименование информации | Регламент обновления |
|-------|---|--|
| 1 | Информация об Институте | По мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. |
| 2 | Официальные документы | |
| | Федерального, регионального, муниципального уровня | Регламент обновления: не позднее 3 рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц. С официального сайта Института может быть указана только ссылка на нормативный документ федерального уровня, размещенный физически на федеральном портале «Российское образование»: http://www.edu.ru . На официальном сайте Института может быть размещен непосредственно документ регионального уровня, а может быть указана только ссылка на документ, размещенный физически на официальном сайте Министерства образования и науки РФ. |
| | Документы учреждения | По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после принятия документа. |
| 3 | Образовательная деятельность Института | По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после утверждения документа |
| 4 | Обязательные к размещению ссылки на официальные и образовательные ресурсы | Не позднее 3 рабочих дней после официального изменения размещения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц. |
| 5 | Новости | Не реже 1 раз в неделю, по мере поступления информации. |
| 6 | Информация о педагогическом коллективе и его деятельности | По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений. |
| 7 | Информация о партнерах Института | По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений. |
| 8 | Обратная связь | Ежедневно. |
| 9 | Фото и видео материалы | По мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц. |
| 10 | Информация для обучающихся | Не реже одного раза в месяц. |

