	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о курсовой/выпускной квалификационной работе: основные требования и порядок их выполнения	Лист №1, из 16 листов
Редакция 3	

*Приложение 1*

к приказу от «29» декабря 2022 г. № 76

УТВЕРЖДАЮ

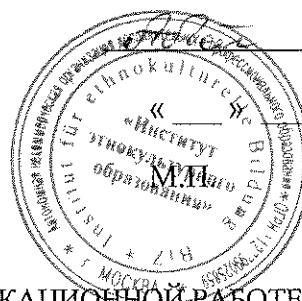
Положение о курсовой/выпускной  
 квалификационной работе:  
 основные требования и порядок  
 выполнения рассмотрено  
 и одобрено на заседании  
 Педсовета  
 от «\_28»\_декабря 2022 г.

Директор АНО ДПО  
 «Институт этнокультурного  
 образования»

Протокол №11

\_\_\_\_\_  
 Лейман А.Р.


\_\_\_\_\_  
 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ  
 «О КУРСОВОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ:  
 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ»  
 В  
 АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
 (АНО ДПО «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»)

Москва

2022

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о курсовой/выпускной квалификационной работе: основные требования и порядок их выполнения	Лист №2, из 16 листов
Редакция 3	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения

1.1.1 Настоящее Положение определяет нормативные требования к курсовой/выпускной Квалификационной работе (далее КР/ВКР) обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»), (далее – Институт) и регулирует отношения, связанные с их выполнением, рецензированием и защитой.

1.1.2. Положение подлежит исполнению кафедрами и всеми работниками Института, обеспечивающими образовательный процесс по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

1.1.3. В случае, когда образовательной программой в ходе выполнения и защиты КР/ВКР Предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим Государственную тайну, данное Положение реализуется с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

### 1.2. Итоговая аттестация


1.2.1. Целью итоговой аттестации является установление уровня готовности обучающегося к выполнению новых профессиональных задач.

1.2.2. К видам итоговой аттестации обучающихся профессиональной переподготовки относятся:

- Комплексный (квалификационный) экзамен (если предусмотрено программой).
- Защита курсовой работы (проекта)- если предусмотрено программой.
- Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1.2.3. Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями. По каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки состав аттестационной комиссии (АК) утверждается приказом директора.

1.2.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о курсовой/выпускной квалификационной работе: основные требования и порядок их выполнения	Лист №3, из 16 листов
Редакция 3	

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее «Положение о курсовой/выпускной квалификационной работе: основные требования и порядок выполнения» разработано в соответствии со следующими документами:

2.1. Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, в последней редакции).

2.2. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Зарегистрирован 13.08.2021 № 64644).

2.3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изменениями и дополнениями 09.02.2016 г., 28.04.2016 г., 27.03.2020 г.).

2.4. Уставом АНО ДПО «Институт этнокультурного образования».

2.5. Локальными нормативными актами АНО ДПО «Институт этнокультурного образования», регламентирующими порядок проведения итоговой государственной аттестации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

### **Комплексный экзамен (квалификационный)**

3.1. Комплексный экзамен (квалификационный) проводится на межмодульной основе как в устной, так и в письменной формах. В ходе экзаменов определяются теоретическая и практическая подготовленность обучающихся в соответствии его с требованиям ФГОС ВО.

3.2. Контроль по теории обучения имеет как теоретическую, так и практическую направленность.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки обучающегося, его сформированность общепрофессиональных компетенций в определённой профессиональной деятельности.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки обучающегося, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения обучающимися, материала, предусмотренного дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

3.3. Комплект контрольных заданий (билеты) разрабатывается преподавателями модулей и дисциплин циклов программы профессиональной переподготовки, формируется экзаменационной комиссией в срок, не позднее, чем за один месяц до даты проведения экзамена. Количество билетов должно быть не менее, чем на 10-15% превышать число экзаменуемых. При необходимости, для обучающихся организовываются обзорные лекции и консультации.


3.4. Комплект контрольных заданий (билеты) разрабатываются в соответствии с программой профессиональной переподготовки, строятся на базе интеграции междисциплинарных знаний, определяющих целостные требования к уровню теоретической и практической подготовки обучающегося. Вопросы могут носить теоретический характер или задаваться в виде конкретной задачи.

3.5. Расписание комплексного экзамена (квалификационного) готовит куратор группы профессиональной переподготовки, согласуется с зав. кафедрой, утверждается директором Института и доводится до сведения обучающихся.

3.6. Для подготовки и сдачи комплексного экзамена (квалификационного) обучающиеся своевременно обеспечиваются вопросами к экзамену, преподаватели осуществляют чтение обзорных лекций, проводят консультации.

3.7. Для проведения комплексного экзамена (квалификационного) на кафедру предоставляются следующие документы: экзаменационные билеты, протоколы заседаний АК (на каждого обучающегося), список справочной литературы, разрешенной для пользования на экзамене. Протоколы заседаний АК после сдачи экзамена хранятся на выпускающей кафедре.

3.8. Комплексный экзамен (квалификационный) проводится по билетам в устной форме. Все члены аттестационной комиссии слушают ответ экзаменуемого и оценивают его

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о курсовой/выпускной квалификационной работе: основные требования и порядок их выполнения	Лист №5, из 16 листов
Редакция 3	

знания. Решение об итоговой оценке знаний обучающегося принимается комиссией на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

### 3.9. Общие критерии для определения оценки при приёме комплексного экзамена

Комплексный экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам. Перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену раздаётся обучающимся не менее чем за 10 дней до экзамена либо на последнем занятии.

Оценка за теоретические знания экзаменуемого выводится по оценкам за ответы на вопросы билета, дополнительные вопросы и определяется:

**«отлично»** – когда ответы на все вопросы билета оцениваются «отлично» или не более одного ответа «хорошо», а другие ответы «отлично».

**«хорошо»** – когда ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы оцениваются «отлично» или «хорошо», а при наличии одной «неудовлетворительно» оценки она компенсируется не менее, чем одной «отлично» оценкой.

**«удовлетворительно»** – когда условия для получения оценки «хорошо» не выполнены, но средний балл оценок за ответы на вопросы составляет не менее трёх (при условии, что «неудовлетворительно» оценён ответ не более, чем на один вопрос билета).


**«неудовлетворительно»** – если 50 и более процентов ответов на вопросы билета оценены на «неудовлетворительно».

3.10. Обучающемуся, не сдавшему комплексный экзамен, предоставляется право повторной сдачи в сроки, установленные расписанием для дополнительных экзаменов. Лица, не сдавшие экзамен повторно, отчисляются, как не прошедшие аттестационные испытания.

## 4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

4.1. Дипломная работа — это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения практики (стажировки). Общий объём выпускной квалификационной работы должен быть от 40 до 60 стр. страниц стандартного печатного текста (без приложений) и должна соответствовать следующим критериям:

— обоснованность выбора и актуальность темы исследования;

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о курсовой/выпускной квалификационной работе: основные требования и порядок их выполнения	Лист №6, из 16 листов
Редакция 3	

- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и заключений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- новизна экспериментально-исследовательской работы;
- объём и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- качество изложения и презентации научно-исследовательского материала;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы;
- содержание отзыва руководителя;
- соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ.


4.2. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме, утверждаются на заседании педагогического совета. Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. При подготовке ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.3. ВКР могут выполняться в следующих формах:

- в форме выпускной квалификационной работы (работы учебно-исследовательского характера);
- в форме проекта (работы опытно-практического характера).

4.4. ВКР учебно-исследовательского характера имеет следующую структуру:

- Титульный лист выпускной квалификационной работы (Приложение 1);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 2);
- содержание выпускной квалификационной работы (Приложение 3);
- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы (не менее 25 источников);

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о курсовой/выпускной квалификационной работе: основные требования и порядок их выполнения	Лист №7, из 16 листов
Редакция 3	

— приложения.

4.5. ВКР опытно-практического характера (проект) имеет следующую структуру:

- Титульный лист выпускной квалификационной работы (Приложение 1);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 2);
- содержание выпускной квалификационной работы (Приложение 3);
- введение;
- основная часть исследования, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, направленная на решение выбранной проблемы, состоящая из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности.

В практической части представляется проблемный анализ деятельности, средства решения проблемы, масштаб решения проблемы; характеристика имеющегося, критерии реализации проекта (качественные, количественные), которые должны быть прописаны автором в проекте, этапы реализации и планируемые результаты проекта на каждом из этапов, негативные последствия реализации проекта и механизмы их предотвращения или компенсирования, необходимая система обеспечения реализации проекта.

- заключение;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);


4.6. В качестве руководителей и рецензентов ВКР – привлекаются преподаватели с учёной степенью или имеющих учёное звание (доцент или профессор) из числа работников Института, других учебных заведений или практических работников.

*\*\*\* Оформление ВКР должно соответствовать общим требованиям*

## 5. ЗАЩИТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### 5.1. Защита выпускных квалификационных работ (далее – ВКР)

ВКР осуществляется на заседании аттестационной комиссии (далее – АК). АК формируется заведующим выпускающей кафедры из ведущих преподавателей программы. В состав АК могут включаться и специалисты муниципальных органов управления образованием, ведущие преподаватели и научные сотрудники других ВУЗов,

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о курсовой/выпускной квалификационной работе: основные требования и порядок их выполнения	Лист №8, из 16 листов
Редакция 3	

работники организаций. Состав АК (3-5 человек) утверждается приказом директора Института. Председатель АК приглашается из числа специалистов ведущих ВУЗов, или руководителей организации (предприятия), его кандидатура согласуется с Учредителем. Защита ВКР проводится при участии не менее двух третей состава АК.

**5.1.1.** Расписание защиты ВКР готовит куратор группы профессиональной переподготовки, оно согласуется с заведующим выпускающей кафедры, утверждается директором Института и доводится до сведения обучающихся.

**5.1.2.** Для проведения защиты ВКР на выпускающую кафедру предоставляются следующие документы: график защиты ВКР, протоколы заседаний АК, ВКР с отзывом научного руководителя и рецензента (Приложения 4,5), протоколы заседаний АК после сдачи экзамена хранятся на выпускающей кафедре.

**5.1.3.** Все члены аттестационной комиссии слушают защиту ВКР обучающегося и оценивают его знания. Во время проведения процедуры защиты ВКР обучающийся может использовать мультимедийную презентацию. Решение об итоговой оценке знаний обучающегося принимается комиссией на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

**5.2. Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе:**


- **Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа:**

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

- **Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа:**

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, сделан подробный анализ, критический разбор практического опыта по



	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о курсовой/выпускной квалификационной работе: основные требования и порядок их выполнения	Лист №9, из 16 листов
Редакция 3	

- исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

• **Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:**


- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя дипломной работы имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

• **Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:**

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя дипломной работы имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки специалиста.

*\*\*\* Обучающемуся, не защитившему ВКР, предоставляется право повторной защиты с определением сроков защиты не позднее, чем через месяц после неудовлетворительной защиты, лица, не защитившие ВКР повторно, отчисляются, как не прошедшие аттестационных испытаний.*

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о курсовой/выпускной квалификационной работе: основные требования и порядок их выполнения	Лист №10, из 16 листов
Редакция 3	

К повторной защите обучающийся может представить ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, устанавливаемую профильной кафедрой.

### 5.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 5.3.1. Права аттестационной комиссии:

- основные функции АК заключаются в комплексной оценке уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения при освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и установленных требований к результатам обучения;
- все члены АК ставят свои подписи в книге протоколов и зачётно-экзаменационных ведомостях;
- рассмотрение вопросов о присвоении обучающемуся, успешно прошедшим ИА и защиту ВКР - квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о профессиональной переподготовке образца, установленного организацией;
- председатель АК объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам.

#### 5.3.2. Права обучающегося:

Обучающемуся для подготовки к защите ВКР назначается научный руководитель. Его кандидатура утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Научный руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации, касающиеся содержания ВКР;
- составить отзыв научного руководителя.

Научный руководитель готовит письменный отзыв о ВКР (Приложение 4), в котором отражает следующее:

- степень достижения целей ВКР наличие в ВКР элементов методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными способностями, знаниями, умениями и навыками;
- недостатки выпускной квалификационной работы;
- рекомендация ВКР к защите.


По завершению выполнения слушателем ВКР, она рецензируется. Рецензент может быть внутренним или внешним (свободный). Внутренний рецензент назначается выпускающей кафедрой. Внешний рецензент (свободный). Внешний рецензент выбирается самим выпускником. Им может быть представитель учебного заведения, предприятия (организации) с деятельностью которого связана работа дипломника.

Рецензент готовит рецензию на ВКР в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости (Приложение 5).

- В рецензии на ВКР должны быть освещены следующие вопросы:
- соответствие работы избранной теме;
- ее актуальность, степень обоснованности положений, выводов и рекомендаций;
- достоверность и новизна, их значение для теории и практики;
- рекомендации об использовании результатов исследования в образовательной деятельности. В рецензии также отмечаются недостатки работы, если таковые имеются. В заключительной части рецензии дается мнение рецензента о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям настоящего Положения, рекомендация ее к защите, общая оценка работы.

\*\*\* Успешное прохождение ИА и защиты ВКР является основанием присвоения обучающемуся квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о профессиональной переподготовке образца, установленного организацией.

Выдача дипломов производится после их оформления (через 2-3 недели) в торжественной обстановке.

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о курсовой/выпускной квалификационной работе: основные требования и порядок их выполнения	Лист №12, из 16 листов
Редакция 3	

#### 5.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ И СДАЧИ ВКР

5.4.1. Дипломники несут ответственность за предоставление своей выпускной квалификационной работы (ВКР) в установленные сроки.

5.4.2. Дипломники предоставляют на кафедру электронную версию ВКР (в форматах «.doc» или «pdf»).

5.4.3. Одновременно со сдачей диплома научному руководителю дипломник предоставляет электронную версию диплома со всеми приложениями, справку о самопроверке в системе «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя (Приложение №6), а также даёт письменное согласие на проверку представленной им ВКР в системе «Антиплагиат» (Приложение №7), и Авторский договор о передаче неисключительных прав на использование произведения (Приложение №8), разрешение на размещение выпускной квалификационной работы на сайте АНО ДПО «Институт этнокультурного образования» (Приложение № 10).  
 Для учета КР/ ВКР ведётся Журнал учёта КР/ВКР (Приложение № 9), ответственный – зав кафедрой выпускающей кафедры.

5.4.4. Самопроверку ВКР можно осуществлять на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru).

#### 6. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

6.1 Курсовые проекты (работы) принимаются на хранение секретарем Института, ответственным за делопроизводство в Институте в двухнедельный срок после защиты.

6.2 Курсовые проекты (работы), переданные преподавателем или руководителем проекта (работы) для хранения на кафедре, регистрируются в журнале регистрации курсовых проектов (работ)/ ВКР. В журнале указываются дисциплина, по которой выполняется курсовой проект (работа), фамилия, имя, отчество обучающегося, тема проекта (работы), группа, дата представления работы, дата защиты и оценка.

6.3 Курсовые проекты (работы) обучающихся хранятся на выпускающих кафедрах до окончания срока их обучения в недоступном для посторонних лиц месте: в шкафу, сейфе и т. д., которые закрываются на ключ.

6.4 Курсовые проекты (работы) выдаются:

- для использования обучающимися на основании заявления обучающегося с визой руководителя его проекта (работы) и с разрешения заведующего выпускающей кафедры;
- для использования работниками Института, преподавателями на основании служебной записки с разрешения заведующего кафедрой во временное

— пользование сторонними организациями на основании письма руководителя организации по согласованию с заведующим кафедрой.

6.5 Курсовые проекты (работы) выдаются на сроки, не превышающие один месяц.

6.6 Передвижение курсовых проектов (работ) фиксируется в кафедральном журнале регистрации выдачи курсовых проектов (работ), отчетов по практике и ВКР.

6.7 Списание курсовых проектов (работ) по истечении сроков хранения осуществляется по акту (Приложение 11), подписанному заведующим кафедрой, ведущим специалистом отдела мониторинга образовательной деятельности и лаборантом кафедры. В акте по списанию четко прописываются фамилия, имя, отчество обучающегося, название (тема) работы и год защиты.

6.8 Акты по списанию хранятся в делах кафедры в течение пяти лет.

6.9 Курсовые Проекты (работы), выделенные к уничтожению, расшиваются, освобождаются от металлических предметов (скрепок, скоб), перемешиваются и уничтожаются.

6.10. Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание курсовых проектов (работ), находящихся на кафедре, несет заведующий кафедрой.

## 7. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. ВКР принимаются на хранение заведующим соответствующей кафедрой от преподавателя, руководящего написанием работы в двухдневный срок после защиты.


7.2. ВКР в печатном виде после защиты передаются в архив куратором группы секретарю Института по акту приема-передачи в течение месяца после их защиты (Приложение 12).

7.3. ВКР после передачи в архив хранятся в течение пяти лет в недоступном для посторонних лиц месте: в шкафу, сейфе и т. д., которые закрываются на ключ, после чего уничтожаются по акту в порядке, установленном настоящим Положением (Приложение 12).

7.4 ВКР, имеющие перспективу их внедрения в работу, хранятся на кафедре в течение пяти лет, после чего передаются на постоянное хранение в архив Института в установленном порядке.

7.5. ВКР выдаются на срок до трех месяцев:


- для использования обучающимися на основании заявления обучающегося с визой руководителя его проекта (работы) и с разрешения заведующего кафедрой;
- для использования работниками Института – преподавателями на основании

	<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования</p> <p>«Институт этнокультурного образования»,</p> <p>(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)</p>
<p>Положение о курсовой/выпускной квалификационной работе: основные требования и порядок их выполнения</p>	<p>Лист №14, из 16 листов</p>
<p>Редакция 3</p>	

- служебной записки с разрешения заведующего кафедрой;
- во временное пользование сторонним организациям – оформляется актом на срок до трёх месяцев (Приложение 13). Акт составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся на кафедре/в архиве Института, другой выдается получателю.
- Акт подписывается директором Института и руководителем организации-получателя, подписи скрепляются гербовыми печатями организаций.
- 7.6. Передвижение ВКР фиксируется в кафедральном журнале регистрации выдачи курсовых проектов (работ) и ВКР (Приложение 9).
- 7.7. Акты по списанию хранятся в делах кафедры в течение пяти лет.
- 7.8 ВКР, выделенные к уничтожению, расшиваются, освобождаются от металлических предметов (скрепок, скоб), перемешиваются и уничтожаются. Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание ВКР, находящихся на кафедре, несет заведующий кафедрой.
- 7.9. Ответственность за надлежащее хранение ВКР, находящихся в архиве Института несет секретарь Института.

## 8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 8.1. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о выпускной квалификационной работе: основные требования и порядок выполнения в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педсовета и вводятся в действия приказом директора Института и доводятся до сведения всех работников Института.
- 8.4. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретаря Института.

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  «Институт этнокультурного образования»,  (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)	
	Положение о курсовой/выпускной квалификационной работе: основные требования и порядок их выполнения	Лист №15, из 16 листов
Редакция 3		

Лист регистрации изменений

№ изменений	№ страниц				всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения





ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Образец Титульного листа  
выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНО ДПО «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»)

Программа обучения: « \_\_\_\_\_ »  
Квалификация: « \_\_\_\_\_ »

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

наименование темы

Выполнил: обучающейся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. слушателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, уч. звание, степень)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Рецензент: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. рецензента, уч. звание, степень)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Допустить к итоговой аттестации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Москва

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедры  
(название кафедры,  
специальное звание, уч. степень)

\_\_\_\_\_ подпись  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

ЗАДАНИЕ  
на выполнение  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Слушателю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (полное наименование дополнительной профессиональной программы, No группы)

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи слушателем ВКР « \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные) \_\_\_\_\_

4. Содержание ВКР (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке) \_\_\_\_\_

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды) \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание получил \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ подпись

## Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ	
Введение .....	4
Глава 1. Теоретические основы. Основные понятия .....	8
1.1. ....	8
1.2. ....	12
1.3. ....	16
1.4. ....	20
Глава 2. Цели. Задачи. Анализ. ....	21
2.1. ....	23
2.2. ....	27
2.3. ....	30
2.4. ....	32
2.5. ....	36
Глава 3. Технологии .....	40
3.1. ....	40
3.2. ....	42
3.3. ....	43
3.4. ....	45
Заключение .....	47
Список литературы .....	49
Приложения.....	50
1.	
2.	
3.	
п....	

*Содержание отображает структуру (архитектонику) ВКР и последовательность её составных частей, включающих введение, главы, подразделы и пункты основной части, заключение, список литературы и приложения.*

*В содержании указываются начальные номера страниц, с которых начинается изложение соответствующих составных элементов работы.*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЗЫВ  
научного руководителя на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, номер группы)

по специальности \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_  
(тема в соответствие с выданным заданием)

по материалам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Глубина и всесторонность рассмотрения теоретических аспектов, касающихся основного вопроса ВКР:

\_\_\_\_\_  
Целесообразность и значимость действий (мероприятий), предложенных и рекомендованных автором, для реализации на практике:

\_\_\_\_\_  
Ведение работы при написании ВКР (самостоятельность выполнения, ответственность, организованность и т.д.):

\_\_\_\_\_  
Качество оформления ВКР (соответствие основным требованиям ГОСТ и полученных методических рекомендаций):

\_\_\_\_\_  
Общее заключение по ВКР и предполагаемый уровень оценивания обучающегося:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

РЕЦЕНЗИЯ  
выпускную квалификационную работу (проект)

ФИО слушателя: \_\_\_\_\_

по ДПП профессиональной переподготовки:

\_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

ОЦЕНКА ИТОГОВОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1	Обоснование актуальности тематики работы	
2	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	
3	Соответствие содержания работы теме исследования	
4	Отражение степени разработанности проблемы	
5	Ясность, логичность и научность изложения содержания	
6	Уровень и корректность использования методов исследования	
7	Анализ результатов и выводы	
8	Практическая значимость результатов	
9	Оформление работы	
10	Итоговая оценка	

Критерии оценки: «5» – высокий уровень разработанности параметра оценки;  
«4» – достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;  
«3» – средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;  
«2» – низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Заключение: выпускная квалификационная работа (проект) выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе, и заслуживает отличной, хорошей, удовлетворительной оценки и работу можно допускать к защите.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. учреждения, организации,  
где работает рецензент

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт этнокультурного образования»,  
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

---

г.Москва, ул.Малая Пироговская, д.5

СПРАВКА  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ НА НАЛИЧИЕ  
НЕПРАВОМЕРНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об организации и проведении итоговой аттестации в АНО ДПО «Институт этнокультурного образования» в 20\_\_\_\_ учебном году» и порядком проведения проверки и сдачи ВКР была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»

---

(вид, название/тема работы)

В соответствии с проведенным анализом итоговая оценка оригинальности текста составляет \_\_\_\_ (процентов).

Распечатка результатов проверки прилагается.

Проверку выполнил

---

ФИО

---

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец заявления о проверке выпускной  
квалификационной работы  
в системе «антиплагиат»

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт этнокультурного образования»,  
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

г. Москва, ул. Малая Пироговская, д.5

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Обучающийся (дипломник) \_\_\_\_\_ группы, не возражаю о проверке моей выпускной  
квалификационной работы на тему « \_\_\_\_\_ »),

*(тема выпускной квалификационной работы)*

представленной в аттестационную комиссию для публичной защиты.

Я ознакомлен(а) с действующим приказом «О внедрении АНО ДПО  
«Институт этнокультурного образования» системы проверки текстовых документов на  
наличие неправомерных заимствований», согласно которым обнаружение плагиата  
является основанием для не допуска ВКР к защите и применения дисциплинарных мер.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

дата

Какой должна быть уникальность текстов?

90-100%	80-90%	50-80%	менее 50%
Текст полностью уникальный	Текст достаточно уникальный	Текст допустимо уникальный	Текст неуникальный
Эталонная уникальность контента, необходимо всегда стремиться к этому показателю при написании любого вида контента	Нормальная уникальность контента. Желательно выявить неуникальные фразы и заменить их для достижения 90% и выше	Низкая уникальность, возможно рерайт. Рекомендуется переписать неуникальные куски текста (если это не технический текст)	Принято считать, что такой текст не подходит для продвижения страницы, и его необходимо полностью переписать



**Лицензионный договор № ВКР \_\_\_\_\_/20\_\_**  
**о передаче неисключительных прав**  
**на использование произведения**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»), именуемое в дальнейшем – Институт, в лице *директора Леймана А.Р.*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и автор (обучающийся (дипломник) группы №, программа обучения: «\_\_\_\_\_»)

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Автор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Автор безвозмездно предоставляет Институту неисключительное право на использование в образовательных целях электронной версии и (при наличии) ее печатного аналога:

Выпускной квалификационной работы  
или иное: \_\_\_\_\_

(Наименование эл/версии, год, кол-во страниц)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Произведение».

1.2. Автор предоставляет Институту электронный образовательный документ с целью учёта, отражения в электронном каталоге, постоянного или временного хранения, обеспечения доступа пользователей. Порядок доступа определён в Учетной карточке электронного документа (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Учетная карточка образовательного электронного документа содержит описание документа, порядок его использования и указание способов доступа к полному тексту.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Автор предоставляет Институту право использования Произведения в следующих пределах:

- право на преобразование печатного аналога Произведения в цифровую форму;
- право на перевод электронной версии Произведения в необходимый формат;
- право на включение Произведения в полнотекстовую электронную базу данных /ИБС/ Института;

- право на воспроизведение электронной копии Произведения для ознакомления неограниченного круга лиц в образовательных целях;
  - право на распространение Произведения дистанционно на неограниченной территории в образовательных целях, в том числе в сети Интернет.
- 2.2. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

2.3. Институт обязуется:

- использовать электронный документ строго в рамках условий настоящего договора;
- изменять условия доступа к электронному документу по требованию автора с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.4. Институт не берёт на себя обязательства по предоставлению автору отчётов об использовании данного Произведения.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Автор несёт ответственность перед Институтом за достоверность сведений об обладателях авторских прав на Произведение. В случае предъявления претензий и исков со стороны действительных обладателей авторских прав Автор несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Институт несёт перед Автором ответственность за соблюдение норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **4. Порядок разрешения споров**

4.1. Все споры, так или иначе касающиеся настоящего договора, разрешаются Сторонами путём переговоров.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте данного договора, будут решаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.3. При невозможности урегулирования возникших разногласий в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Срок действия договора и порядок его расторжения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу момента его подписания и действует в течение всего срока действия исключительных прав автора(ов) на произведение.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, о чем другая сторона должна быть письменно уведомлена не менее, чем за один месяц до расторжения.

5.3. При расторжении договора Институт исключает документ из электронной базы полнотекстовых версий и уничтожает страховые копии.

### **6. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются Сторонами дополнительным соглашением в письменной форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой Стороны.

6.3. Настоящий договор содержит Приложение №1 – Учётная карточка электронного документа к договору.

### 7. Адреса и реквизиты Сторон:

Институт	Автор(ы)
АНО ДПО «Институт этнокультурного образования» Адрес местонахождения: 119435, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д.5, оф. 42 Наименование банка: «Газпромбанк» (Акционерное общество) БИК 044525823 ИНН 7744001497 КПП 772801001 к/с: 30101810200000000823 р/с: 40703810900000002014	Ф.И.О. Дата рождения: Адрес регистрации с индексом: Адрес проживания с индексом: Паспорт: Серия _____ № _____ Кем выдан: Когда выдан: дата, к/п  Контактный телефон: E-mail:
Директор _____ / А.Р. Лейман /	Автор _____/_____/_____

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт этнокультурного образования»,  
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

г.Москва, ул. Малая Пироговская, д.5

**Учётная карточка  
выпускной квалификационной работы**

Учетная карточка **выпускной квалификационной работы (ВКР)** оформляется в виде электронного документа (формат DOC/DOCX) и содержит следующую информацию:

**РАЗДЕЛ I. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**1. Тема выпускной квалификационной работы:**

« \_\_\_\_\_ »

**2. Фамилия, имя, отчество дипломника (фамилия, имя, отчество полностью)**

**3. Наименование программы профессиональной переподготовки**

« \_\_\_\_\_ »

**4. Фамилия, имя, отчество научного руководителя (фамилия, имя, отчество полностью, степень, должность (с указанием кафедры))**

**5. Фамилия, имя, отчество рецензента (фамилия, имя, отчество полностью, степень, должность)**

**РАЗДЕЛ II. Квалификационные признаки ВКР**

1. ВКР выполнена по теме, предложенной студентом - да/нет

2. ВКР выполнена по теме, предложенной работодателем - да/нет

3. ВКР выполнена по теме, предложенной - да/нет

4. ВКР рекомендована к опубликованию - да/нет

5. ВКР рекомендована к внедрению в образовательный процесс - да/нет

**РАЗДЕЛ III. Качественные характеристики ВКР**

1. Отметка научного руководителя

2. Отметка рецензента

3. Отметка АК

4. ВКР апробирована на научно-практических конференциях - да/нет



**Журнал учёта КР/ВКР**

№	ФИО	Группа	Специальность	Название работы КР/ВКР	Научный руководитель	Итоговая оценка оригинальности (%)	Приложения к К		
							№1	№2	№3

Ответственный Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Куратор группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы на сайте АНО ДПО**  
**«Институт этнокультурного образования»**

1. Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 (указать, когда и кем выдан паспорт)  
 \_\_\_\_\_,  
 зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 являющийся (-аяся) обучающимся (-ейся)

\_\_\_\_\_ (программа, группа)  
 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»), разрешаю АНО ДПО «Институт этнокультурного образования» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения дополнительной профессиональной программы выпускную квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_ (далее – Выпускная квалификационная работа)  
 \_\_\_\_\_ (название работы)

в сети Интернет на сайте АНО ДПО «Институт этнокультурного образования», расположенном по адресу: <http://www.biz-institut.ru>, таким образом, чтобы любой пользователь мог получить доступ к Выпускной квалификационной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Выпускную квалификационную работу:

1. Я подтверждаю, что Выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.
2. Я понимаю, что размещение Выпускной квалификационной работы на сайте Института не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и АНО ДПО «Институт этнокультурного образования» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.
3. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную квалификационную работу. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной квалификационной работы на сайте Института является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата:  
 Подпись:

Приложение 11  
Образец акта списания  
курсовых проектов (работ)

Акт  
списания курсовых проектов (работ)

Кафедра.....

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема курсового проекта (работы)	Группа, наименование программы обучения	Дата защиты
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
п.....				

ИТОГО

Дата: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:



Приложение 12  
Образец акта списания  
выпускных квалификационных работ

Акт  
списания выпускных квалификационных работ

Кафедра.....

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Группа, наименование программы обучения	Дата защиты
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
п.....				

ИТОГО

Дата: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

АКТ  
выдачи выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Наименование программы

обучения \_\_\_\_\_

Номер  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Куратор  
группы \_\_\_\_\_

Название (тема) выпускной квалификационной  
работы \_\_\_\_\_

год  
защиты \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата возврата на  
кафедру \_\_\_\_\_

Ф.И.О зав кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Должность руководителя  
и наименование организации \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.