

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Лист №1, из 6 листов
Редакция 3	

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений согласовано на заседании Педсовета от «28» декабря 2022 г.

Протокол №11

Приложение 1
к приказу от «29» декабря 2022 г. № 76

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
«Институт этнокультурного образования»

Лейман А.Р.

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»)

Москва

2022

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Лист №2, из 6 листов
Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», (далее по тексту — Положение) разработано на основе части 4, статьи 45, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, в последней редакции), Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» и другими локальными нормативными документами Института с целью регламентации порядка ее создания и организации работы.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту — Комиссия) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования») (далее по тексту — Институт) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: обучающихся, педагогических работников, иных работников, осуществляющих образовательный процесс, Организации (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта между участниками образовательных отношений;
- применения локальных нормативных актов как наказания.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

2.1. Комиссия избирается на заседании Правления в количестве 4-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят: 2 представителя руководителей или активистов этнических общественных организаций, 2 представителя педагогических работников.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов в письменной форме.

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Редакция 3	Лист №3, из 6 листов

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Института, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Института, законодательству РФ.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Института для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Института и Председатель лишь правдиво информируются по их запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Института и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.14. Заседания Комиссии происходят в связи с поступлением жалобы, претензии.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, специалиста;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Лист №4, из 6 листов
Редакция 3	

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Института с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Институту.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются в отдел кадров и хранятся в документах Института 3 года.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 6.1. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.
- 6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Педсовета и вводятся в действия приказом директора Института.

