

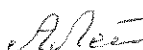
Положение о промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся согласовано на
заседании Педсовета
от «28» декабря 2022 г.

Протокол №11

Приложение 1
к приказу от «29» декабря 2022 г. № 76

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
«Институт этнокультурного
образования»

 Лейман А.Р.


2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва

2022

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	
Редакция 3	Лист №2, из 37 листов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, в последней редакции), с приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2013г., регистрационный №29444) (с изменениями и дополнениями, в последней редакции), Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015г. №АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629, Уставом и другими локальными нормативными документами Института.

1.2. «Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного образования» регламентирует порядок итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным образовательным развивающим программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»), далее – Институт. Действие Положения распространяется на все формы дополнительного профессионального образования в Институте.

1.3. Целью итоговой аттестации по программам ДПО является оценка уровня сформированности компетенций у обучающихся, установление уровня их подготовки к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения обучающимися ДПП требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

1.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой квалификационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП, является обязательной для всех видов ДПО.

1.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план. Допуск обучающихся ДПП профессиональной переподготовки к итоговой аттестации оформляется приказом директора о допуске к итоговой аттестации (*Приложение № 1*) не позднее, чем за 10 дней до даты начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в течение календарного года после завершения обучения.

1.9. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе настоящим положением.

1.10. Критерием качества обучения по **дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых** должна носить вариативный характер, является достижение обучающимися положительного для себя результата.

Инструменты оценки достижений взрослых должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Результаты обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых представляют собой совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, приобретаемых обучающимися. Результаты обучения нацелены на этнокультурный компонент, основной целью которых является возрождение традиций и обычаев российских немцев, популяризация немецкого языка в российском социуме. Промежуточная аттестация по дополнительным общеразвивающим программам подразделяется на текущую и годовую.

1.10.1. Текущая аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

Имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

1.10.2. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

1.10.3. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающихся. На основании результатов текущего контроля выставляются баллы.

1.10.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

1.10.5. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им программы на определенном этапе обучения.

Формы промежуточной аттестации: зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестивали, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи, контрольные занятия и прочее.

Итоги аттестации обучающихся количественно оцениваются по **3-х балльной шкале**.

Отметки проставляются в групповом журнале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ВИДЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

2.1. К видам итоговой аттестации слушателей ДПП относятся:

- аттестация по программам повышения квалификации – итоговый экзамен, зачёт, другие виды аттестации, определённые учебным планом;
- аттестация по программам профессиональной переподготовки – итоговый экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы.

2.2. При проведении итоговой аттестации, если это не предусмотрено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим дополнительным профессиональным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы:

- по программам повышения квалификации – вопросы к итоговому экзамену, зачёту, тестовые задания, комплексные задачи и т.д.
- по программам профессиональной переподготовки – вопросы (тестовые задания, комплексные задачи и т.д.) к итоговому экзамену и (или) тематика выпускных квалификационных работ.

2.3. Комплексы контрольных заданий для проведения итоговой аттестации по ДПП разрабатываются разработчиками программ, используются и хранятся на кафедрах, отвечающих за реализацию программы ДПО. Контрольные задания для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации, вопросы к итоговому экзамену и (или) тематика выпускных квалификационных работ по программам профессиональной переподготовки утверждаются на заседаниях кафедры.

2.4. Содержание комплексов контрольных заданий для проведения итоговой аттестации по ДПП должны соответствовать содержанию и структуре ДПП, а также требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

2.5. В зависимости от запланированной учебным планом формы итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, перечень экзаменационных вопросов к итоговому экзамену и (или) тематика выпускных квалификационных работ должны быть включены в рабочую программу по соответствующей ДПП.

2.6. Тематика итоговых квалификационных работ определяется Институтом. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Закрепление за обучающимися тем итоговых квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется Приказом директора Института (*Приложение № 2*).

2.7. Оформление выпускных квалификационных работ осуществляется с учётом основных требований по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ слушателей программ профессиональной переподготовки (*Требования к оформлению выпускной квалификационной работе подробно изложены в «Методических рекомендациях по оформлению выпускных квалификационных работ»*).

2.8. После полного оформления выпускной квалификационной работы составляется отзыв научного руководителя, который должен охарактеризовать дипломную работу с разных сторон: со стороны соответствия структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу; оценки раскрытия теоретических аспектов темы; обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в выпускной квалификационной работе; организации работы выпускника над выпускной квалификационной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.; оформления выпускной квалификационной работы; общего заключения по выпускной квалификационной работе и предполагаемая оценка (*Приложение №3*).

2.9. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении программы профессиональной переподготовки, подлежат рецензированию (*Приложение №4*)

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1 Аттестационная комиссия (далее АК) организуется по каждой реализуемой программе профессиональной переподготовки общим составом менее 3 членов комиссии (без учёта секретаря комиссии). АК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем АК не может быть работник Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования». Председателем АК является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.2. АК формируется из сотрудников АНО ДПО «Институт этнокультурного образования» и преподавателей других образовательных организаций, представителей заказчика образовательных услуг и профессиональных объединений.

Персональный состав АК предлагается и утверждается приказом директора Института не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации (*Приложение № 5*)

3.3. Права и обязанности председателя и членов АК:

3.3.1. Председатель АК:

- руководит работой АК;
- распределяет обязанности между членами АК, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы АК;
- проводит совещания с членами АК по вопросам организации работы комиссии;
- выступает экспертом по одной или нескольким учебным дисциплинам;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- отвечает за качество работы АК, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе.

3.3.2. Члены АК:

- проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании и нормативной, плановой и учебной документации Института;
- готовят аттестационные заключения по своим учебным дисциплинам;
- участвуют в заседаниях АК;
- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю АК аттестационного заключения;
- секретарь АК организует делопроизводство и отвечает за сохранность документов.

3.4. АК действуют в течение одного календарного года (с 01 января по 31 декабря).

4.К видам аттестации обучающихся дополнительной образовательной развивающей программы относятся диагностика результатов обучения по программе:

Диагностика результатов обучения по дополнительной образовательной развивающей программе проводится 3 раза за период обучения:

4.1. **Входная диагностика** – проводится в начале первого учебного года. Входная диагностика позволяет определить уровень знаний, умений и навыков, компетенций у обучающегося, чтобы выяснить, насколько обучающийся готов к освоению данной программы. Входная диагностика проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора обучающихся.

Промежуточная диагностика включает следующие формы: творческие работы, самостоятельные работы, выставки, тестирование, конкурс, защита творческих работ, проектов, конференция, фестиваль, соревнование, турнир, зачетные занятия.

4.2. Промежуточная диагностика - в конце каждого учебного года (раздела/модуля/темы).

4.3. Итоговая диагностика – в конце обучения по дополнительной развивающей программе.

При поступлении в объединение новых обучающихся на второй или третий год обучения с ними проводится входная диагностика в индивидуальном порядке.

СПОСОБЫ ФИКСАЦИИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Диагностика умений проводится по 3-х балльной шкале:

1 балл	<ul style="list-style-type: none"> — Практически не обладает соответствующими умениями и навыками. — Или/и имеет трудности при выполнении задания. — Или/и затрудняется в применении простых приемов работы, доступных данному обучающемуся.
2 балла	<ul style="list-style-type: none"> — Обладает соответствующими умениями и навыками в начальной степени. — Обладает навыками правильного выполнения задания. — Правильно использует простые приемы работы, доступные данному обучающемуся.
3 балла	<ul style="list-style-type: none"> — Обладает соответствующими умениями и навыками в отличной степени. — Обладает навыками правильного и быстрого выполнения задания — Правильно использует простые и сложные приемы работы, доступные данному обучающемуся.

Диагностическая карта

В каждом столбце выставляется от 1 до 3-х баллов.

В конце года все баллы суммируются.

Высокий/(продвинутой) уровень освоения программы – от 8 до 9 баллов.

Средний/(базовый) уровень освоения программы – от 4 до 6 баллов.

Низкий/(стартовый) уровень освоения программы – от 1 до 3 баллов.

Группа № _____

№	ФИО	Входная диагностика	Промежуточная диагностика	Итоговая диагностика

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Подведения итогов реализации программы по дополнительной развивающей программе осуществляется в конкретной предметной деятельности.

Цель аттестации – выявление итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеразвивающих программ.

Формы аттестации планируемых результатов дополнительной общеобразовательной развивающей программы

Предметные результаты: выполнение и защита творческих работ и проектов, конкурсы на лучшую работу, выставки – на протяжении всего срока реализации программы;

метапредметные результаты: педагогическое наблюдение- на протяжении всего срока реализации программы;

личностные результаты: педагогическое наблюдение- на протяжении всего срока реализации программы, рефлексивная игра – на итоговом занятии.

Выставка -это форма итогового контроля, осуществляемая с целью определения уровня мастерства, культуры, техники исполнения творческих продуктов, а также с целью выявления и развития творческих способностей учащихся. Может быть персональной или коллективной по различным направлениям дополнительного образования.

Зачет -это форма текущего или итогового контроля с целью отслеживания на различных этапах знаний, умений и навыков. Строится на сочетании индивидуальных, групповых и фронтальных форм. В ходе зачета обучающиеся выполняют индивидуальные контрольные задания (теоретические и практические) в устной или письменной форме (тестирование, анкетирование, реферат). Может осуществляться взаимопроверка знаний и умений в мини-группах, проводится фронтальная беседа со всем коллективом.

Конкурс творческих работ - форма итогового (иногда текущего) контроля/аттестации, которая проводится с целью определения уровня усвоения содержания образовательной программы, степени подготовленности к самостоятельной работе, выявления наиболее способных и талантливых граждан. Может проводиться по любому виду деятельности и среди разных творческих продуктов: рефератов, творческих изделий, рисунков, показательных выступлений, проектов.

Игра (дидактическая, деловая) - одна из важнейших форм при проведении контроля. Виды игр для **взрослых** очень разнообразны. Развивающие и познавательные игры способствуют развитию памяти, внимания, творческого воображения и аналитических способностей. Игры воспитывают наблюдательность, привычку к самопроверке, учат доводить начатую работу до конца. В познавательных играх, где на первый план выступает наличие знаний, учебных навыков, содержание игры должно соответствовать уровню подготовленности обучающихся. Различные виды дидактических игр помогают закрепить и расширить предусмотренные программой знания, умения и навыки.

5.10. Лицам, не прошедшим итоговой диагностики, а также лицам, освоившим часть ДООРП и (или) отчисленным из Института, выдаётся справка об участии в обучении установленного образца.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Форма и условия проведения итоговой аттестации определяются УП и доводятся до сведения обучающихся до начала реализации ДПП.

5.2. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие текущие аттестационные испытания, предусмотренные УП программы.

5.3. Итоговая аттестация проводится:

по программам повышения квалификации – без формирования АК, преподавателем (ми), участвующими в образовательном процессе по реализации программы в форме, утверждённой УП программы повышения квалификации; по программам профессиональной переподготовки – АК на открытых заседаниях с участием не менее 2/3 состава.

5.4. Экзамен/зачёт проводится в аудитории в соответствии с расписанием заседаний квалификационных комиссий, утверждённым директором Института.

Результаты аттестационных испытаний, в зависимости от видов аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке:

- по программам повышения квалификации – аттестационных ведомостей (*Приложение №6, Приложение №7*);
- по программам профессиональной переподготовки – аттестационных ведомостей (*Приложение №8, Приложение №9, Приложение №10, Приложение №11, Приложение №12*) и протоколов заседаний АК (*Приложение №13, Приложение 14, Приложение № 15 - Защита выпускной квалификационной работы*).

5.4.1. В протокол заседания вносятся мнения членов АК о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведётся запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя. Протоколы заседаний итоговых АК подписываются Председателем АК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарём АК и хранятся в архиве Института согласно номенклатуре дел.

5.4.2. Результат прохождения обучающимся экзамена оценивается дифференцировано: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если слушатель показал глубокое полное знание и усвоение программного материала учебной дисциплины в его взаимосвязи с другими дисциплинами и с предстоящей профессиональной деятельностью, усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины, и знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающейся, показавший полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой, способность к пополнению и обновлению знаний.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающейся, показавший при ответе на экзамене знание основных положений учебной дисциплины, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью экзаменатора, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью экзаменатора сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.

С целью уточнения оценки АК может задать не более 2-3 дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований программы.

5.4.3. При зачёте оценка "зачтено" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объёме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;
- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Оценка "не зачтено" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объёме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не даётся трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

При оценивании результатов аттестации слушателей также учитывается:

- активность работы обучающегося по освоению дисциплины, его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий количество пропусков занятий по неуважительным причинам;

— проявление деловых и иных качеств обучающегося.

5.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же после обсуждения и сообщается обучающемуся.

5.6. Материалы итоговой аттестации оформляются:

- по программам повышения квалификации – куратором группы, отвечающим за реализацию соответствующей ДПОП;
- по программам профессиональной переподготовки – секретарём АК.

5.7. Отчёты о работе АК по программам профессиональной переподготовки вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются директору Института Председателями АК (*Приложение №16*)

5.8. Перечень необходимых элементов, входящих в структуру отчёта Председателя АК:

- перечень и реквизиты документов, регламентирующих проведение итоговой аттестации по программам ДПО (Положение об итоговой аттестации обучающихся программ ДПО, приказ об утверждении тем и закреплении научных руководителей ВКР, приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации, приказ о проведении итоговой аттестации и составе АК);
- состав АК в соответствии с приказом;
- сроки проведения итоговой аттестации (согласно утверждённому расписанию);
- итоги экзамена и защиты ВКР в табличной форме;
- список обучающихся, чьи ответы на экзамене были отмечены АК;
- список обучающихся, чьи ВКР были отмечены АК и/или рекомендованы к опубликованию, внедрению и т.д;
- положительные моменты и замечания Председателя по итогам работы АК.

5.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПОП и прошедшим ИА, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Выдача слушателям дипломов о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, и на основании решения АК (*Требования к выдаче документов подробно изложены в отдельном Положении о порядке выдачи документов по дополнительным профессиональным программам*).

5.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПОП и (или) отчисленным из Института, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

установленного образца (*Требования к оформлению справки подробно изложены в отдельном Положении о справке об обучении (о периоде обучения) установленного образца*).

5.11. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.1. Проверка качества освоения ДООРП

6.1.1. Проверка качества освоения ДООРП осуществляется путем текущего контроля успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ДООРП;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью
- возможного совершенствования образовательного процесса;
- систематической проверки выполнения индивидуальных заданий, подготовки к
- занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения проектов, эссе и т.д.

6.1.2. Текущий контроль успеваемости проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос);
- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное/электронное тестирование).

6.1.3. Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных информации о степени освоения ДООРП;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой ДООРП и совершенствования методики ее преподавания.

6.1.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую и прошедшим диагностику, выдаются сертификаты установленного образца. Лицам, не прошедшим диагностику (итоговой аттестации) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДООРП и (или) отчисленным из Института, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1 Данное Положение изложено в новой редакции в связи с внедрением в процесс дополнительного профессионального образования дополнительной образовательной развивающей программы для взрослых.

7.2. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

7.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Педсовета и вводятся в действия приказом директора Института.

Лист регистрации изменений

№ изменений	№ страниц				всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения

Приложение № 1

Образец приказа о допуске
к итоговой аттестации слушателей

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
г. Москва, ул. Малая Пироговская, д.5

ПРИКАЗ

№ _____

от «___» _____ 20____ г.

О допуске к итоговой аттестации слушателей

_____ (наименование кафедры)

В связи с успешным выполнением учебного плана и отсутствием академических задолженностей, П р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к итоговой аттестации следующих слушателей программы профессиональной переподготовки « _____ »

_____ (наименование программы профессиональной переподготовки)

(объём _____ часов):

1.

2.

п.....

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____.

Директор _____ (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

Куратор группы: _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение № 2
Образец Приказа
о закреплении тем выпускных квалификационных
работ (проектов), назначении руководителей и
консультантов за слушателями

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
г. Москва, ул. Малая Пироговская, д.5

ПРИКАЗ

№ _____ от «__» _____ 20____ г.

О закреплении тем выпускных квалификационных работ (проектов), назначении руководителей и консультантов за слушателями, обучающихся по дополнительной профессиональной программе _____ профессиональной переподготовки _____ (наименование программы) _____ объёмом учебной нагрузки _____ часов с «__» _____ 20____ г. по «__» _____ 20____ г.

В связи с окончанием обучения в соответствии с графиком учебного процесса,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Закрепить следующие темы выпускных аттестационных работ (проектов) назначить научных руководителей и консультантов:

№ п/п	ФИО слушателя	Наименование темы	ФИО и должность руководителя	Консультант
1				
п....				

Основание: заявление слушателей, решение кафедры _____
(название кафедры)

(протокол № __ от «__» 20__ г.).

2. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заведующего кафедрой _____.

Директор _____ (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

Куратор группы: _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

*Приложение № 3
Образец и пример отзыва
на выпускную квалификационную
работу (проект)*

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт этнокультурного образования»
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

ОТЗЫВ
руководителя
на выпускную квалификационную работу (проект) слушателя

_____ (Ф.И.О. слушателя, номер группы)

<p>выполненную по программе профессиональной переподготовки (наименование)</p>	<p>Оц енк а</p>
<p>_____ на тему: _____</p>	
<p>(полное название темы выпускной квалификационной работы (проекта) в соответствии с утвержденным заданием) _____</p>	
<p>1. Соответствие и содержания теме и заданию выпускной квалификационной работе _____</p>	
<p>2. Оценка раскрытия теоретических аспектов темы: _____</p>	
<p>3. Обоснованность и предложений и рекомендаций, сделанных в выпускной квалификационной работе (проекте): _____</p>	
<p>_____</p>	

4. Организация работы слушателя над выпускной квалификационной работой (проектом) (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):	
5. выпускной квалификационную работы (проекта):	
Критерии оценки	
Соответствие содержания работы выбранной теме и требованиям к ее структуре	
Полнота освещения основных вопросов	
Степень самостоятельности, проявленные слушателем при написании работы	
Значимость выводов и предложений, их обоснованность и практическая целесообразность	

Общее по выпускной квалификационной работе и предполагаемая оценка:

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
(проект)

ФИО слушателя: _____

по ДПП профессиональной переподготовки:

Рецензент: _____
(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

оценка итоговой выпускной квалификационной работы (проекта)

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1	Обоснование актуальности тематики работы	
2	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	
3	Соответствие содержания работы теме исследования	
4	Отражение степени разработанности проблемы	
5	Ясность, логичность и научность изложения содержания	
6	Уровень и корректность использования методов исследования	
7	Анализ результатов и выводы	
8	Практическая значимость результатов	
9	Оформление работы	
10	Итоговая оценка	

Критерии оценки:

«5» – высокий уровень разработанности параметра оценки;

«4» – достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;

«3» – средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;

«2» – низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства _____


Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: выпускная квалификационная работа (проект) выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе, и заслуживает отличной, хорошей, удовлетворительной оценки, а её автор ФИО, удостоверяет право (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в сфере

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. учреждения,
где работает рецензент

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	
Редакция 3	Лист №22, из 37 листов

*Приложение № 5
Образец Приказа о составе
аттестационной комиссии*

Автономная некоммерческая организация
 Дополнительного профессионального образования
 «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
 (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
 г. Москва, ул. Малая Пироговская, д.5

ПРИКАЗ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Об утверждении состава итоговой аттестационной комиссии в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

В связи с завершением обучения слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____ (наименование программы) _____ объемом учебной нагрузки _____ часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения итоговой аттестации слушателей назначить аттестационную комиссию в следующем составе:

1.1. Ф.И.О., должность, учёная степень _____

1.2. Ф.И.О., должность, учёная степень _____

1.3. Ф.И.О., должность, учёная степень _____

2. Ф.И.О., должность, учёная степень _____ назначить председателем аттестационной комиссии

3. ФИО, должность, назначить секретарём аттестационной комиссии

4. Утвердить сроки и время работы аттестационной комиссии с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заведующих кафедрами (Ф.И.О.)

Директор _____ (Ф.И.О.)

Обратная сторона

С приказом ознакомлены:

Зав. кафедрами: _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
Зачётная ведомость
по промежуточной аттестации

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

Программа повышения квалификации

Наименование программы

Зачётная ведомость №.....
Промежуточная аттестация

по ПМ.....

Наименование ПМ

Преподаватель: _____
Ф.И.О.

« » 20 г.

№	Ф.И.О слушателя	Отметка о зачёте	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
п.....			

« » 20 г.

Подпись куратора группы _____

*Приложение 7
Зачётная ведомость
по итоговой аттестации*

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

Программа повышения квалификации

Наименование программы

Зачётная ведомость №.....

по итоговой аттестации

Преподаватель: _____
Ф.И.О.

« » 20 г.

№	Ф.И.О слушателя	Отметка о зачёте	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
п.....			

« » 20 г.

Подпись куратора группы _____

*Приложение № 8
Форма перечня вопросов
к итоговому экзамену*

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт этнокультурного образования»,
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы к итоговому экзамену

по программе _____

год обучения _____

(протокол заседания кафедры № ____ от _____ 20__ г.)


- 1.
- 2.
- 3.
- п.....

Заведующий кафедрой

(полное наименование кафедры)

(подпись)

И.О. Фамилия

	<p style="text-align: center;">Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)</p>	<i>Приложение № 9</i> <i>Форма тематики</i> <i>выпускных</i> <i>квалификационных</i> <i>работ</i>
Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся		
Лист № 26, из 37 листов Редакция 3		

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Институт этнокультурного образования» (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

Тематика выпускных квалификационных работ _____,
(полное наименование кафедры)

обучающихся на базе _____
(среднего профессионального образования, высшего образования)

по программе профессиональной переподготовки « _____ »
(наименование программы)

Выпуск 20 ____ года


№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Тема выпускной аттестационной работы	Научный руководитель (указываются Фамилия И.О., ученая степень, учёное звание, должность)	Консультант* (указываются Фамилия И.О., ученая степень, учёное звание, должность)

* колонка добавляется в случае назначения консультанта ВАР из числа специалистов других кафедр

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(полное наименование кафедры) _____
(подпись)

И.О. Фамилия

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	
Редакция 3	Лист №27, из 37 листов

Приложение № 10
Форма
экзаменационного билета

Автономная некоммерческая организация
 дополнительного профессионального образования
 «Институт этнокультурного образования»,
 (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

Форма экзаменационного билета

Программа профессиональной переподготовки (программа повышения
 квалификации) _____

Кафедра _____

Итоговый экзамен

Экзаменационный билет №

1. _____
2. _____
3. _____

Заведующий кафедрой _____
 (полное наименование кафедры)

_____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Составитель И.О. Фамилия _____
 (подпись)

Утверждены на заседании совета кафедры _____ 20__ г., протокол № _____

Приложение 11

Экзаменационная ведомость
для итоговой аттестации
по дисциплине

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

Наименование программы профессиональной переподготовки

Экзаменационная ведомость для итоговой аттестации
по дисциплине/модулю

(фамилия, инициалы)

Дата проведения « _____ » _____ 20____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Итоговая оценка
1		
2		
п....		


Всего слушателей _____
Не допущено _____

Не явилось _____
Отлично _____
Хорошо _____
Удовлетворительно _____
Неудовлетворительно _____

Куратор группы _____ И.О.Ф.
(подпись)

Председатель _____ И.О.Ф.
(подпись)

Секретарь _____ И.О.Ф.
(подпись)

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	
Редакция 3	Лист №29, из 37 листов

Приложение № 12
Экзаменационная ведомость
для итогового экзамена

Автономная некоммерческая организация
 дополнительного профессионального образования
 «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
 (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

 Наименование программы профессиональной переподготовки

Экзаменационная ведомость для
 итогового экзамена

 (фамилия, инициалы)

Дата проведения « _____ » _____ 20____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Итоговая оценка
1		
2		
п....		

Всего слушателей _____
 Не допущено _____

Куратор группы _____ И.О.Ф

 (подпись)

Приложение № 13

Протокол заседания
аттестационной комиссии
по приёму итогового экзаменаПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по приёму итогового экзамена
(заполняется на каждого слушателя)

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____

Место и сроки проведения: _____

Вид итогового экзамена: междисциплинарный

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета ²
1		

После ответа слушателя на билет в течение ... минут ему были заданы следующие
вопросы:

ФИО члена АК, задавшего вопрос _____

Содержание вопроса _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке слушателя

Члены итоговой аттестационной комиссии ПОСТАНОВИЛИ признать, что:

1. Слушатель (Ф.И.О.) ответил на билет с оценкой _____
 2. Слушателю (Ф.И.О.) присвоить квалификацию ³ _____
-
- _____
-
- _____

3. Выдать слушателю (Ф.И.О.) диплом о профессиональной переподготовке

Председатель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

² При наличии

³ Если предусмотрена ДПП ИП

*Приложение № 15
Протокол заседания
аттестационной комиссии
по приёму защиты выпускной
квалификационной работы (проекта)*

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приёму защиты выпускной
квалификационной работы (проекта) по ДПП ПП «Наименование программы»
(заполняется на каждого слушателя)

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Председатель: ...

Члены комиссии: ...

Секретарь: ...

1. Члены аттестационной комиссии рассмотрели выпускную квалификационную работу (ВКР) слушателя (Ф.И.О.): _____

2. Форма ВКР _____

3. Тема ВКР _____

4. Руководитель ВКР (Ф.И.О.) _____

5. После сообщения слушателя о выполненной выпускной квалификационной работе (проекта) в течение ... минут ему были заданы следующие вопросы:

6. Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке слушателя

7. Члены итоговой аттестационной комиссии ПОСТАНОВИЛИ признать, что:

Слушатель (Ф.И.О.) выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой

Присвоить квалификацию ¹

Слушателю (Ф.И.О.) выдать диплом о профессиональной переподготовке

Председатель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

аттестационной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Если предусмотрена ДПП III

*Приложение №14
Образец итогового протокола
заседания итоговой
Аттестационной комиссии*

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по программе профессиональной переподготовки
от « _____ » _____ 20.... года

Аттестационная комиссия, утверждённая приказом директора № _____ от _____

Члены комиссии:

Председатель комиссии _____

1. _____

2. _____

3. _____

рассмотрела результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей и отметила:

а) аттестуемые слушатели показали высокий уровень подготовки, сформированности компетенций необходимые для профессиональной деятельности в области

- всего слушателей _____
- средний балл за экзамен _____

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данным программам: _____

Аттестационная комиссия постановила:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний слушателей в соответствии с экзаменационными ведомостями (Приложение 11, Приложение 12, Приложение 13).
3. Признать, что слушатель Ф.И.О, не прошёл итоговую аттестацию: получил неудовлетворительную оценку при сдаче междисциплинарного/квалификационного экзамена или защите аттестационной/квалификационной работы или не явился на аттестационное испытание¹ _____

¹ Указать вид аттестационного испытания

4. Удостоверить присвоение дополнительной или новой квалификации (название квалификации) слушателям
или
Удостоверить право на ведение профессиональной деятельности в сфере (наименование) _____ слушателей
5. Слушателям, полностью выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать диплом о профессиональной переподготовке (Список прилагается)

Председатель АК _____ (_____)

Заместитель председателя АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)

Приложение № 16
Образец примерной формы Отчёта
о работе аттестационной комиссии

ОТЧЁТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Наименование программы профессиональной переподготовки

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

- 1.1. Председатель итоговой аттестационной комиссии: Ф.И.О., должность, учёная степень
1.2. Члены итоговой аттестационной комиссии: Ф.И.О., должность
1.3. Секретарь итоговой аттестационной комиссии: Ф.И.О., должность.

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии:

- 2.1. Дата: «...»...202.... г.
2.2. Начало: ... час. ...мин.
2.3. Окончание: ... час. ...мин.

3. Число слушателей в группе: ... человек, из которых явилось ... человек, не явилось ... человек.

3.1. ФИО не явившихся:

- 3.1.1.
3.1.2.

4. Результаты итоговой аттестации:

- 4.1. «отлично» - ___ человек;
4.2. «хорошо» - ___ человек;
4.3. «удовлетворительно» - ___ человек;
4.4. «неудовлетворительно» - ___ человек;
4.5. средний балл - ___.

5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов

6. Качество выполнения выпускных аттестационных работ (проекта).

7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) выпускных аттестационных работ (проекта).
8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии.

Председатель АК _____ (_____)

Заместитель председателя АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)